

|  |
| --- |
| Утверждаю: |
| Директор МБОУ «Михайловская  СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Боркевич |
| Приказ № 221 |
| от «31» августа 2024г. |

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ  
МБОУ «Михайловская СОШ

им. ГСС А.К.Скрылёва»

на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государствен­ного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

**ЗАДАЧИ:**

* осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
* анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
* изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка па этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенден­ций;
* оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
* мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
* диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
* совершенствование системы контроля за состоянием и ве дением школьной документации.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ тп \п*** | ***Объект мониторинга*** | ***Класс ы*** | ***Цели мониторинга*** | ***Вид*** | ***Форма*** | ***Метод*** | ***Кто проверяет*** | ***Итоги*** | ***Отметк а о выполне нии*** |
| **АВГУСТ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда. | 1-11 | Установление соответствия сани­тарного состояния кабинетов, разде­валок, школьной столовой, марки­ровки мебели требованиям норма­тивных документов. | фронтальны й | обобщающ ий | Наблюдени е, беседа | Директор | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации | 1-11 | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию. | тематическ ий | персональн ый | беседа | Зам. директора | Собеседование |  |
| 2. | Аттестация учителей |  | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | тематическ ий | персональн ый | беседа | Зам. директора | Собеседование |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащимися | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями . | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа | Директор, Зам. директора | Собеседование с кл. Руководи­телями. |  |
| 2. | Работа школьной библиотеки |  | Обеспеченность учащихся учебниками. | тематическ ий | обобщаю­щий | анализ | Зам.  директора по УВР | Справка |  |
| 3. | Организация горячего питания | 1-11 | Организация горячего питания | тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по ВР | Справка Совещание при директоре |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1. | Группа творческого развития | 1-11 | Эффективность работы группы твор­ческого развития | тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по УВР | Справка |  |
| 2. | Внеурочная деятельность | 1 - 10 | Организация внеурочной деятельности | тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по ВР | Справка Совещание при директоре |  |
| 3. | Дополнительное образование. |  | Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием | тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по УВР, ВР | Справка |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения | 2 - 4 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. | тематическ ий | стартовый | Анализ Контрольна я работа | Зам.  директора руководител ь ШМО | ШМО учителей начальных классов |  |
| 2 | Результа­тивность обучения( ВПР) | 5-9 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | тематическ ий | стартовый | Анализ контрольны х работ | Зам. директора | Пед. совет |  |
| 3 | Посещение уроков | 2-11 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций обучающихся | тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по УВР, ВР | Справка |  |
| 4**. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ | | | | | | | | | |
| 1. | ЭЖ | 1-11 | Соблюдение единого орфографиче­ского режима при оформлении жур­налов, а также системность заполнения и полнота. | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 2. | Соответствие рабочих про­грамм учебных предметов, про­грамм внеуроч­ной деятельности | 1-10,11 | Выявление профессиональные за­труднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ | тематическ ий | персональн ый | беседа | Зам. директора руководител и ШМО | Собеседование |  |
| 3. | Личные дела, согласия на об­работку персо­нальных данных | 1 кл | Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь при­бывших учащихся. | тематическ ий | Классно- обобщающ ий | наблюдение | Зам. директора | Собеседование |  |
| 4. | Планы воспита­тельной работы, социальный пас­порт | 1-11 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ | тематическ ий | Персональн ый | анализ | Зам. директора | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Планы работы ШМО на 2024-­2025 |  | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематическ ий | Персональн ый | Анализ | Зам. директора |  |  |
| 2. | Планы педагогов по теме самообразования |  | Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ. | тематическ ий | Персональн ый | Анализ | Зам. директора |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОКТЯБРЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-9 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями | тематическ ий | Персональн ый | Наблюде­ние, беседа | Директор, Зам.  директора | Собеседование с кл.  руководителям и |  |
| 2. | Работа с детьми, имеющими по­вышенную мо­тивацию к учеб­но- познава­тельной деятель­ности. | 4- 9 | Организация и проведение школьно­го этапа Всероссийской олимпиады школьников. | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 3. | Адаптационный период учащихся 5 класса | 5 | Уровень класса и воспитания уча­щихся.  Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного руководителя. | тематическ ий | Классно- обобщающ ий | Наблюдени е беседа | Директор, заместитель директора по УВР, ру­ководители ШМО, педа­гог- психолог | Пед. совет |  |
| 4. | Стартовая диагностика 1 класс | 1 | Организация и проведение стартовой диагностики | тематическ ий | стартовый | Анализ | Зам.  директора руководител ь ШМО | ШМО учителей начальных классов |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность | 1-10 | Организация внеурочной деятельности | Тематическ ий | обобщающ ий | анализ | Зам.  директора по ВР | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **(ИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | Техника чтения | 4-5-6 | Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразитель­ного чтения. | тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Устная проверка знаний | Зам. директора | Пед. совет |  |
| 2 | Результативность обучения по математике | 6 -9 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций по матема­тике | тематическ ий | Предметно- обобщающ ий, стартовый | Анализ контрольны х работ | Зам. директора | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**  **ГОВКЕ К ГИ**  **А** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений. | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Собесед. Справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТА**  **ЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-11 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть | тематическ ий | персональн ый | анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| 2. | ЭЖ | 1-11 | Соблюдение единого орфографиче­ского режима , системность полнота и объективность оценок за 1четверть. | тематическ ий | персональн ый | анализ | Зам. директора | справка |  |
| 3. | Тетради учащихся | 5,6 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность вы­ставления оценок. | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, анализ | Зам. директора | Справка |  |
|  | Дневники | 6,7 | Соблюдение единых орфографиче­ских требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководите­лями и родителями | тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Наблюдени ебеседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние пре­подавания вновь прибывших  пепе |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа, анализ | Администра ция | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | педагогов: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение воспитательной программы классными руководителями | 1-4 | Отслеживание выполнения воспитательной программы | обобщающ ий | персональн ый | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Состояние досуговой занятости | 1- 11 | Охват учащихся, занятых во вне­урочное время | обобщающ ий | персональн ый | наблюдение | Заместитель директора | ШМО классных руководителей |  |
| **НОЯБРЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа | Директор Зам. директора | Собеседование с кл.  руководителям и. |  |
| 2. | Работа с отстающими | 2-9 | Анализ работы учителей по ликвида­ции пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа анализ | Директор Зам. директора | Совещание при директоре |  |
| 3. | Работа с учащи­мися, имеющими по результатам 1 четверти еди­ничные тройки(1 — 2) | 2 - 9 | Предупреждение «единичных троек» у учащихся. | тематическ ий | предварите льный | Наблюдени е беседа | Директор Зам. директора | Собеседование с классными руководителя­ми, учителями - предметни­ками |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1 | Программы внеурочной занятости | 1-4 | Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости | тематическ ий | промежуто чный | Наблюдени е, беседа | Директор Зам. директора | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ**  **ГОВКЕ К ГИ**  **[А** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Организация работы с обучающими­ся «группы риска» | тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Наблюдени е, беседа | Директор Зам. директора | Собесед. Справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТА**  **ЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Электронные журналы | 1-10 | 1. Своевременность заполнения учи­телями журналов и выставления от- | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | внеурочной деятельности |  | меток за письменные работы.  2.Наполняемость отметок за устный опрос |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Дневники | 8,9 | Соблюдение единого орфографического режима | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 3 | Тетради учащихся | 1-4 | Система работы учителя с тетрадями на печатной основе | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 4 | Тетради для кон­трольных и ла­бораторных ра­бот по химии и физике | 7-9 | Осуществление системы выполнения лабораторных работ, | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Зам. директора | Справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние пре­подавания вновь назначенных педагогов: |  | Изучение форм и методов работы педагога | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа анализ | Зам. директора | Собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение планов воспитательной программы | 5-9 | Отслеживание выполнения планов воспитательной работы | обобщающ ий | персональн ый | Наблюдени е, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |
| 2. | Организация профориентационной работы | 5-10 | Соответствие намеченных в про­грамме мероприятий проводимой работе | обобщающ ий | персональн ый | Наблюдени е, анализ | Зам. директора | ШМО классных руководителей |  |
| **ДЕКАБРЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-9 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями . | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Директор зам. директора | Собеседование с кл.руково- дителями. |  |
| 2. | Адаптационный период учащихся 1 класса | 1 | Уровень класса и воспитания уча­щихся.  Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного | тематическ ий | Классно- обобщающ ий | Наблюдени е беседа | Директор, зам. Дирек­тора, педа­гог- психолог | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | руководителя. |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Состояние преподавания по всем предметам  (ШНРО) | 1-11 | Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям уча­щихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимо­отношений с учащимися.  Дисциплина на уроках. | Тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа | Директор зам.  директора | справка |  |
| 5 | 4 класс Подготовка к ВПР | 4 | Качество и методы преподавания в классе.  Качество работы классного руководителя. | тематическ ий | Классно- обобщающ ий | Наблюдени е беседа | Зам. директора | ШМО начальных классов |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние рабо­ты педагогов по формированию УУД в 3,4 клас­сах на уроках | 3,4 | Состояние преподавания в 5 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД | Тематическ ий | Обобщающ ий | Посещение уроков, Собеседова ние, наблюдение | Директор, зам. дирек­тора, педа­гог- психолог | Собеседование |  |
| 2 | Выполнение пра­вил техники без­опасности на уроках физкуль­туры и подготов­ки к сдаче норм ГТО | 1-4 | Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО | Тематическ ий | Обобщающ ий | Посещение уроков, Собеседова ние, наблюдение | Директор, зам. Директора. | Справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **(ИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Результативность обучения по предметам | 5-9 | Изучение результативности обучения за 1 полугодие | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Письменная проверка знаний | Зам. директора | Собеседование |  |
| 2 | Элективные курсы, факультативы | 5-9 | Выполнение программ. Эффектив­ность назначения курса. | Фронтальн ый | Обобщающ ий | Наблюдени е, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**  **ГОВКЕ К ГИ**  **А** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9 | Выявление системы работы с учащи­мися (работа в малых группах, работа с КИМ). | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Совещание при директоре |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТА**  **ЦИИ** | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 2. | Журналы | 1-9 | Соблюдение единого орфографического режима и объективность вы­ставления оценок за  1 полугодие | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
|  | Тетради учащих­ся для контроль­ных работ | 1-4 | Соблюдение единого орфографического режима | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е, беседа | Зам. директора | Справка |  |
| 4 | Дневники | 4 | Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок | Тематическ ий | Предметно обобщающ ий | Наблюдени е, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Аналитическая деятельность учителя | Тематическ ий | Персональн ый | Беседа, анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| 2. | Работа проблемных групп |  | Подготовка к педагогическому сове­ту «Действия по повышению функциональной грамотности» | Тематическ ий |  | Беседа, наблюдение ,анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| **8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 2. | Внеурочная деятельность | 1 -8 | Выполнение ФГОС | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е | Зам.  директора по ВР |  |  |
| 3. | Работа с одаренными детьми | 4-9 | Состояние работы учителей- предметников, классных руководите­лей | Тематическ ий | Обобщающ ий | Беседа, наблюде­ние, анализ результатов ВОШ | Зам. директора | Собес. |  |
| **ЯНВАРЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями . | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е Беседа | Зам. директ. | Собеседование с кл.  руководителям и. |  |
| 2 | Организация горячего питания | 1-9 | Организация горячего питания и ви­таминизация третьих блюд | Тематическ ий | Обобщающ ий | Наблюдени е, Анализ | Директор, Зам. директ. | отчет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1 | Внеурочная деятельность | 1 - 10 | Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности.  Проверка качества реализации меро­приятий ДО. | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Наблюдени е Беседа | Зам. директ. | Справка |  |
| 2 | Организация воспитательной деятельности в классном кол­лективе.  Состояние работы с родителями. | 5 | Анализ работы классного руководи­теля с семьями обучающихся | Тематическ ий | Обобщающ ий | Наблюдени е, беседа | Зам. директ. | Собеседование |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  **(ИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по ЕНГ | 7-9 | Изучение результативности обучения | Тематическ ий | Промежуто чный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ. | Справка |  |
| 2 | Обученность учащихся по МГ | 7-9 | Изучение результативности обучения | Тематическ ий | Промежуто чный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ | Справка |  |
| 3 | Обученность учащихся ЧГ | 5-9 | Изучение результативности обучения | Тематическ ий | Промежуто чный | Срезовая работа Анализ | Зам. директ | Справка |  |
| 4 | Элективные курсы, факультативы | 5-8 | Оценка эффективности выбора курса | Фронтальн ый | Обобщающ ий | Наблюдени е, Анализ | Зам. директ. | Справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА**  **ГОВКЕ К ГИ**  **А** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Состояние преподавания русского языка | Тематическ ий | Промежуто чный | Наблюдени е Беседа | Зам. директ. | Собесед. |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТА**  **ЦИЕЙ** | | | | | | | | | |
| 1. | Классные журна­лы, журналы внеурочной дея­тельности | 1-11 | 1. . Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. .Наполняемость отметок за устный опрос | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е Беседа | Зам. директ. | справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Планы воспитательной программы | 1-9 | Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, программе школы | Тематическ ий | Персональн ый | Анализ | Зам. директ. | справка |  |
| 3 | Журналы по ТБ |  | Проведение инструктажа по ТБ | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е | Зам. директ. | Собес. |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние пре­подавания вновь прибывших пе­дагогов |  | Контроль за работой учителя | тематическ ий | персональн ый | Наблюдени е беседа анализ | Зам. директора | Собеседование | Контрол ь за работой учителя |
| 2. | Состояние пре­подавания ан­глийского языка | 2-8 | Знакомство с применением новых технологий на уроках учителей | Тематиче­ский | Персональн ый | Наблюдени е , беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние вос­питательной ра­боты за 1 полу­годие | 1 - 9 | Выполнение воспитательной программы, эффективность проведения мероприятий | Обобщающ ий | Персональн ый | Наблюдени е | Зам. директора | МО классных руководителей |  |
| **ФЕВРАЛЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-9 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями . | Тематиче­ский | Персональн ый | Наблюдени е, Беседа | Зам. директ. | Собеседование с кл. руководи­телями. (отче­ты старост, журнал пропу­щенных уро­ков) |  |
| 2. | Работа с отстающими | 1-9 | Анализ работы учителей по ликвида­ции пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов | Тематиче­ский | Персональн ый | Наблюдени е Беседа Анализ | Администр. | Совет по профилактике правонарушени й |  |
| 3 | Элективные кур­сы. Часы пред- профильной под- | 9 | Качество преподавания элективных курсов.  Профориентационная и информаци- | Тематиче­ский | Персональн ый | Наблюдени е Беседа Анализ | Администр. | Собеседование |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | готовки. |  | онная работа. |  |  |  |  |  |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС** | | | | | | | | | |
| 1 | Формирование  УУД | 1 -4 | Уровень формирования УУД | Тематическ ий | обзорный | Наблюдени е | Зам. директ, психолог | МО учителей начальных классов |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЪХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору) | 9 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Письменная проверка знаний | Зам. дир | Справка Собесед. |  |
| 2 | Состояние преподавания ОДНКНР | 5 | Дифференцированный подход в ра­боте с учащимися. Стиль взаимоот­ношений с учащимися. Выполнение программного материала. | Тематическ ий | Персональн ый | Наблюдени е Беседа | Админ. | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам | 9,11 | Организация работы классного руко­водителя с родителями 9, 11 класса по вопросу ГИА | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Анализ, беседа | Зам. дир | Собесед. |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Дневники учащихся | 5-9 | Соблюдение единых орфографиче­ских требований, системность опро­са, своевременность выставления отметок. | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Анализ, беседа | Зам. дир | Собесед. |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Проведение открытых уроков в рам­ках проведения педсовета «Делимся опытом» | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Анализ, беседа | Зам. дир | Собес. |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа классных руководителей с учащихся «груп­пы риска» | 1 - 11 | Организация работы классных руко­водителей с учащихся «группы рис­ка» | Обобщающ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние | Зам. по ВР | МО классных руководителей |  |
| **МАРТ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи- | 1-9 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя- | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, Беседа | Зам. директ | Собеседование с кл. рук. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | мися (проверяет­ся еженедельно) |  | ми, учителями . |  |  |  |  |  |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Обученность учащихся по истории | 5-9 | Изучение результативности обучения за 3 четверть | Тематическ ий |  | Тестовая работа | Зам. директ. | справка |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО 11ОДГОТОВКЕ К ГИА**  **ГОВКЕ К ГИ**  **А** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9,11 | Анализ работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся «группы риска» | Тематическ ий | Предметно- обобщающ ий | Наблюде­ние, беседа | Зам. директ. | Собеседование |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТА**  **ЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Выполнение рабочих программ | 1-9 | Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, Беседа | Зам. директ | Собеседование |  |
| 2. | Журналы | 2-9 | Соблюдение единого орфографиче­ского режима и объективность вы­ставления оценок за 3 четверть | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, Беседа | Зам. директ | справка |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | ШМО |  | Работа ШМО всех направлений | Тематическ ий |  | Беседа, Наблюде­ние. | Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов | МО учителей нач. классов |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Состояние профориентацио нной работы | 5-11 | Организация профориентационной работы (элективы, «Проектория», «Билет в будущее» | Обобщающ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние | Админ. | Собес. |  |
| **АПРЕЛЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА**  **ПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащи­мися (проверяет­ся еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителя­ми, учителями . | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, Беседа | Директор, Зам. директора | Собеседование с кл. руководи­телями. |  |
| 2. | Организация горячего питания | 1-9 | Организация горячего питания и ви­таминизации третьих блюд | Тематическ ий | Обзорный | Наблюде­ние, анализ | Директор, Зам. директора | Отчет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС с учетом обновленных норм** | | | | | | | | | |
| 1. | Отработка меха­низма учета ин­дивидуальных достижений обу­чающихся в ос­новной школе | 1,5 | Оценка состояния работы по совер­шенствованию механизма учета ин­дивидуальных достижений обучаю­щихся | Тематическ ий | Обзорный | Наблюде­ние , беседа | Директор, Зам.  директора | пед.совет |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | Обученность учащихся по русскому языку и математике | 9 | Анализ уровня сформированности предметных компетенций | Тематическ ий | Индивидуа льный | Пробные диагностиче ские работы | зам.  директора | справка |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка к экзаменам по предметам по выбору | 9 | Проверка работы учителей по оказа­нию индивидуальной помощи уча­щимся 9 класса.  Организация работы с учащимися. | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа | зам.  директора | Собеседование | 1. |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**  **[ЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Журналы | 1-9 | Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителя­ми | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа | зам.  директора | Собес.  Справка |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Организация обмена опытом |  | Проведение педагогического совета «Ресурсы современного урока...» | Тематическ ий | Персональ­ный | Беседа, анолиз | зам.  директора | Собес. |  |
| **7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными детьми | 1-9 | Организация работы с одаренными детьми | Обобщающ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние | зам.  директора | Собес. |  |
| **МАЙ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА** | | | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий учащих­ся (проверяется еженедельно) | 1-11 | Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководите­лями, учителями . | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа | Зам. директора | Собеседование с кл.  руководителям и. |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Работа с отстающими | 5-11 | Анализ работы учителей по ликвида­ции пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество обученности уча­щихся по пред­метам учебного плана (промежу­точная аттеста­ция) | 2 - 10 | Изучение результативности обучения за год | Тематическ ий | Итоговый | анализ диагнорстич еских работ | Зам. директора |  |  |
| **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Журналы | 1-11 | 1.Выполнение государственных про­грамм.  2. Соблюдение единого орфографи­ческого режима при оформлении журналов за уч. год  2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Справка |  |
| 2 | Личные дела | 1-11 | Соблюдение единого орфографиче­ского режима при оформлении лич­ных дел учащихся. | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |
| **5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ** | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации |  | Своевременное представление пред­седателями м/о данных о повышении квалификации | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| 2 | Аттестация учителей |  | Своевременное представление пред­седателями м/о списков учителей, желающих повысить свою квалифи­кационную категорию | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Собес. |  |
| 3 | ШМО |  | 1. .Анализ выполнения задач м/о в 2024 - 2025уч. год. 2. .Своевременное планирование рабо­ты м/о на 2025- 2026 уч. год. | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | Зам. директора | Собеседование |  |
| **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ** | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ воспитательной | 1 - 9 | Проверить аналитические умения классных руководителей способность | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, | Зам. директора | Справка |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | работы школы |  | подведения итогов по проведенной работе |  |  | анализ |  |  |  |
| **ИЮНЬ.** | | | | | | | | | |
| **1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РУЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ** | | | | | | | | | |
| 1. | Изучение результативности обучения | 9,11 | Анализ уровня обученности учащих­ся за курс средней и общей школы | Тематическ ий |  | анализ  результатов ГИА |  | Педсовет (август) |  |
| **2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Экзаменационная документация | 9,11 | Своевременное оформление экзаменационных документов | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, | Директор |  |  |
| 2 | Аттестаты | 9,11 | Проверка правильности и своевре­менности оформления аттестатов учащихся выпускных классов | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, | директор |  |  |
| **3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СО СТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ** | | | | | | | | | |
| 1. | Учебные кабинеты |  | 1. Санитарное состояние и эстетич­ность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО. | Тематическ ий | Персональ­ный | Наблюде­ние, беседа, анализ | директор |  |  |

6.6.Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1 | Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (ак­ты-разрешения на работу в кабинетах). | До 15 июля | Кл. рук., зав.кабинетов |
| 2 | Состояние охраны труда и техники безопасности в школе | сентябрь | Ответственный за комплексную безопасность |
| 3 | Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов. | 4-я неделя | Ответственный за комплексную безопасность |
| 4 | Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале. | 4-я неделя | Учителя предметники |
| 5 | Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2024- 2025 учебный год. | До 25.08.25 | Ответственный за комплексную безопасность. |
| 6 | Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024- 2025учебный год. | До 25.08.25 | Ответственный за ПБ |
| 7 | Проведение месячника безопасности | Сентябрь апрель | Ответственный за комплексную безопасность |

Приложение к ВШК № 1 2024-2025 уч.г.

**План** **работы**

**преподавателя-организатора**

**Основ безопасности жизнедеятельности**

**на 2024-2025 учебный год в**

**МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Направление* | *Мероприятия* | *Сроки, период* | *класс* | *Ответственные* | *Контроль* |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1.Профилактика травматизма на уроках и переменах | Инструктаж «Правила безопасного поведения в школе» | 1 раз в четверть | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 2. Дорожно-транспортная  безопасность | Инструктаж «Правила безопасности по дороге в школу» | 1 раз в четверть | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 3. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 4. Ответственность несовершеннолетних | Инструктаж «Правила безопасного поведения при угрозе теракта, при пожаре» | 1 раз в четверть | 5-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся журнале |
| 5. День солидарности в борьбе с терроризмом | Всероссийский открытый урок «Беслан не повторится» | 06.09 | 5-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ, |  |
| 6. Безопасность жизнедеятельности | Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | 02.09. | 5-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 7. Неделя безопасности детей на дорогах | 7.1. Оформление стенда.  7.2. Презентация для начальных классов «Правила безопасности для пешеходов» | 27.09 | 1-11 | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Безопасность в ЧС | 1.1.Презентация «4 октября День образования гражданской обороны»  1.2. Оформление стенда |  | 5-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Отчет |
| 2. Экологическая безопасность |
| 2.1.Инструктаж «Рациональное использование электроэнергии» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
|  | 2.3.Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» | 18.10 | 1-11 |  |  |
| 3. Информационная безопасность | День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | 29.10 | 1-11 |  |  |
| 4. Пожарная безопасность | 4.1. Презентация «Безопасное поведение при пожаре в интернате» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 4.2.Тренировка по эвакуации детей из здания школы |  | 1-11 | администрация, Классные руководители, учителя-предметники, преподаватель-организатор ОБЖ | акт проведения тренировочной эвакуации |
| 5. Правила поведения во время ледостава | Инструктаж «Безопасность во время ледостава» |  | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 6. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 7. Воспитание  Нравственных качеств | 7.1.Презентация «День пожилого человека»  7.2. Посещение пожилых людей | 1 октября | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1. Воспитание патриотизма | День народного единства | 8.11 | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчет |
| 2. Безопасность на природе | 1.1.Инструктаж «Безопасность в зимний период (морозы, пурга, гололёд)» |  | 5-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 1.2.Презентация -инструктаж «Обморожения: профилактика и первая помощь» |  | 1-4 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 3. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1.Профилактика несчастных случаев в быту | 1.1. Оформление стенда «Осторожно: пиротехника!  1.2.Инструктаж «Безопасность во время новогодних праздников» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| Инструктаж «Безопасность во время зимних каникул» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| Презентация  «Правила безопасного обращения с пиротехникой» |  | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| Правила поведения на водоемах зимой и оказание помощи утопающему |  | 5-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 3.Пропаганда здорового образа жизни, профилактика  алкоголизма и наркомании | 1. Оформление стенда«Всемирный день борьбы со СПИДом»  2. Презентация | 1 декабря | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| 4. День Конституции | Презентация | 13 декабря | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1.Безопасность на водоемах зимой | Инструктаж «Правила поведения на водоемах зимой и оказание помощи утопающему» |  | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 2.Профилактика школьного травматизма | Инструктаж «Как не получить травму в школе» |  | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 3.Дорожно-транспортная  безопасность | Презентация «Ещё раз о безопасности на дорогах» | в течение года | 1-4 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| 4. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 5.Пропаганда здорового образа жизни, профилактика  алкоголизма и наркомании | Презентация «Последствия употребления психоактивные веществ» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| 6. Воспитание патриотизма | Презентация «День снятия блокады Ленинграда» | 27 января | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 2.Пожарная безопасность | Презентация «Как не допустить пожара в квартире» |  | 6-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| 4.Пропаганда здорового образа жизни, профилактика  алкоголизма и наркомании | Презентация «Стоп: наркотики!» |  | 5-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчёт |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1.Безопасность жизнедеятельности | Всемирный день ГО  Тренировка по эвакуации из здания | 02.03 |  | администрация, Классные руководители, учителя-предметники, преподаватель-организатор ОБЖ | акт проведения тренировочной эвакуации |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 3.Безопасность на природе | Инструктаж «Правила поведения на водоемах зимой и оказание помощи утопающему» |  | 8-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 4. Воспитание патриотизма | День воссоединения Крыма с Россией | 18.03 |  | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1.Дорожно-транспортная  безопасность | Инструктаж «Безопасность пешехода, пассажира, велосипедиста» |  | 1-11 | Классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 2. Сохранение и укрепление здоровья | Инструктаж «О мерах профилактики распространения коронавирусной инфекции» | 1 раз в месяц | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 3.Профилактика несчастных случаев в быту | Инструктаж «Безопасность в весенний период (падение сосулек и снега с крыш, гололёд) |  | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 4.Профилактика терроризма и экстремизма | 5.1.Презентация «Как не стать жертвой террористов» |  | 9-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Отчёт |
| 5.2.Психологическая игра-тренинг «Заложник» |  | преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог | Отчёт |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1.Безопасность в чрезвычайных ситуациях | Инструктаж «Безопасное поведение при наводнении» |  | 8-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| Инструктаж, презентация, «Безопасное поведение при лесном пожаре» | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | отчет |
| Беседа «Оказание первой помощи» с использованием тренажера «Максим» | преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог | отчет |
| 2.Безопасность на природе | Инструктаж «Безопасность при купании в открытых водоёмах» |  |  | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | подписи учащихся в журналах по технике безопасности |
| 3. Воспитание патриотизма | Презентация «День Победы» |  | 1-11 | преподаватель-организатор ОБЖ | отчет |
| 4.Профилактика несчастных случаев в быту | Беседа «Безопасность во время отпуска» |  | 5-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | Отчёт |
| **В течение всего года** | | | | | |
| 1. Укрепление материально-технической базы | 1.1. Оформление информационных стендов по курсу ОБЖ | в течение года |  | преподаватель-организатор ОБЖ |  |
|
| 2.Профилактика школьного травматизма | Проверка соблюдения техники безопасности на уроках физической культуры, технологии, химии, физики информатики |  |  | Учителя-предметники, преподаватель-организатор ОБЖ | Справка, рекомендации учителям |
| 3.Профилактика школьного травматизма | Заседание комиссии по несчастным случаям |  |  | Члены комиссии | Протоколы заседаний |
| 4.Допризывная подготовка | Сбор информации об учащихся призывного возраста |  |  | Преподаватель-организатор ОБЖ | Создание и коррекция банка данных |
| 5.Дорожная безопасность | Мониторинг знания учащимися правил дорожного движения в начале и конце учебного года |  | 1-11 | преподаватель-организатор ОБЖ | Опросы, тесты, анализ результатов, план коррекции |
| Беседы с родителями детей в рамках классных часов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, раздача памяток родителям по ПДД |  | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | профилактика детского дорожно-транспортного травматизма |
| 6. Профилактика травматизма в быту | Раздача памяток родителям «Запрещение использования детьми пиротехнических изделий» |  | 1-11 | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | профилактика детского травматизма |
| 7. Сохранение и укрепление здоровья | Профилактика распространения коронавирусной инфекции |  |  | классные руководители, преподаватель-организатор ОБЖ | профилактика заболеваемости (соблюдение правил личной гигиены) |

**Приложение к ВШК №2**

**Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| **Цель**: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024-2025 учебный год, основные направления работы.  1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.  2.Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей начальных классов.  3.Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2-4 кл.  4.Обсуждение нормативных, программно-методических документов: изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.  5.Утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.  6.Требования к рабочей программе по учебному предмету как основному механизму реализации основной образовательной программы. Рассмотрение КТП по предметам, рабочих программ учителей начальных классов в соответствии с учебным планом и стандартом начального образования.  7.Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.  8.Корректировка тем самообразования учителей.  9.Расмотрение плана проведения Предметной недели в начальной школе.  10.Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.  11.Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году. | Август  Сентябрь | Руководитель МО  Зам. директора по УР  Учителя ШМО  Библиотекарь |

**Заседание №2**

**Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе начальной школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Понятие, цели и роль смыслового чтения в организации учебного процесса начальной школы.  2.«Формирование коммуникативных УУД младших школьников посредством использования различных видов творческой деятельности на уроках литературного чтения»  3.Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.  4.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 кл. с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объёма работы, дозировки классной и домашней работы. | Октябрь | Руководитель МО  Зам. директора по УР |

**Заседание №3**

**Использование ИКТ в начальных классах - как одного из условий повышений качества образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся.  2.Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.  3.Здоровьесберегающие технологии на ИКТ уроках.  4.Использование современных педагогических технологий в процессе обучения.  5. Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.  6.Уточнение банка данных о способных детях и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.  7.Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.  8.Фронтально - парные занятия. | Декабрь | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО  Зам. директора по УР |

**Заседание №4**

**Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.Организация эффективной контрольно - оценочной деятельности.  2.Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС.  3.Использование новых педагогических технологий - портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.  4.Проведение Предметной недели начальной школы.  5.Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть. | Март | Учителя начальных классов  Руководитель ШМО |

**Заседание №5**

**Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 – 2026 учебный год.  2.Родительское собрание для родителей будущих первоклассников.  3.Анализ результатов ВПР в 4классе.  4.Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год 2-4 классы.  5.Выполнение учебных программ.  6.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024-2025 учебный год.  7.Обеспечение УМК на новый учебный год.  8.Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставленных четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. | Май | Учителя МО  Библиотекарь  Зам. директора по УР |

Приложение № 3 к ВШК

**План график спортивных мероприятий ШСК« Лидер»**

**МБОУ «Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.» 2024-2025г.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **участники** | | **сроки** | **исполнители** | **Места проведения** |
| **Спортивно массовая работа** | | | | | | |
| **1** | ШСЛ | 1-11 | | Сентябрь-май. | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры. Совет школы | Спортивный зал |
| **2** | Президентские состязания | 1-11 | | Март апрель | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры. Совет школы | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **3** | Соревнования по настольному теннису |  | | ноябрь | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. |
| **4** | Муниципальный этап по настольному теннису (ШСЛ) | 5-11 | | Ноябрь-май | ДЮСШ. | Г. Ужур. |
| **5** | соревнования по баскетболу |  | | ноябрь | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. |
| **6** | Муниципальный этап по Волейболу (ШСЛ) | 5-11 | | Декабрь \ январь | ДЮСШ. | Г. Ужур. |
| **7** | Районные соревнования по лыжным гонкам (ШСЛ) | 5-11 | | Январь,  февраль | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры. Совет школы | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур. |
| **8** | Волейбол (девушки) (ШСЛ) | 7-11 | | Январь,  февраль | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **9** | Волейбол (юноши) (ШСЛ) | 7-11 | | февраль | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **10** | Мини-футбол (юноши, девушки) (ШСЛ) | 7-11 | | февраль, март | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **11** | Шахматы (юноши, девушки) (ШСЛ) | 5-11 | | февраль, март | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **12** | Соревнование по пионерболу | 4-6 | | февраль, март | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. |
| **13** | Районные соревнования на приз воина интернационалиста И.Казанкеева | 5-11 | | март | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры  Зам.директора по ВР  Совет клуба | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К. |
| **14** | Шиповка юных | 3-11 | | Апрель май | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры | МБОУ Михайловская СОШ. имени ГСС Скрылёва А.К.  Г. Ужур |
| **1** | Организация проведение «День здоровья» | 1-11 | Ноябрь,  апрель | | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры.  Совет клуба | Спортивный зал  Спортивная площадка |
| **2** | Акция альтернатива пагубным привычкам –мы за спорт! | 1-11 | 2 раз в год. | | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры.  Совет клуба | Спортивный зал  Спортивная площадка |
| **3** | Лыжный пробег | 5-11 | Декабрь, март | | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры.  Совет клуба | Березовая роща |
| **4** | Соревнования по хоккею | 5-11 | декабрь, март | | Руководитель ФСК. Учителя физкультуры.  Совет клуба | Хоккейная коробка |