

**Оглавление**

[**Часть 2. 3**](#_Toc188441872)

[**Структура практической разработки (по должностям) 3**](#_Toc188441873)

[**Должность: Воспитатель, старший воспитатель (кроме ДОУ) 3**](#_Toc188441874)

[**Должность: Воспитатель, старший воспитатель (ДОУ) 4**](#_Toc188441875)

[**Должность: Инструктор-методист, старший инструктор-методист 7**](#_Toc188441876)

[**Должность: Инструктор по труду 8**](#_Toc188441877)

[**Должность: Инструктор по физической культуре 9**](#_Toc188441878)

[**Должность: Концертмейстер 11**](#_Toc188441879)

[**Должность: Мастер производственного обучения 13**](#_Toc188441880)

[**Должность: Методист, старший методист 14**](#_Toc188441881)

[**Должность: Музыкальный руководитель 15**](#_Toc188441882)

[**Должность: Педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; преподаватель (в системе дополнительного образования) 17**](#_Toc188441883)

[**Должность: Педагог-библиотекарь 18**](#_Toc188441884)

[**Должность: Педагог-организатор 19**](#_Toc188441885)

[**Должность: Педагог-организатор (в учреждениях ДО) 20**](#_Toc188441886)

[**Должность: Педагог-психолог 21**](#_Toc188441887)

[**Должность: Преподаватель (СПО) 23**](#_Toc188441888)

[**Должность: Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины 25**](#_Toc188441889)

[**Должность: Руководитель физического воспитания 27**](#_Toc188441890)

[**Должность: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 28**](#_Toc188441891)

[**Должность: Социальный педагог 29**](#_Toc188441892)

[**Должность: Старший вожатый 32**](#_Toc188441893)

[**Должности: Тренер-преподаватель, Старший тренер-преподаватель 33**](#_Toc188441894)

[**Должность: Тьютор 34**](#_Toc188441895)

[**Должность: Учитель 36**](#_Toc188441896)

[**Должность: Учитель-дефектолог 37**](#_Toc188441897)

[**Должность: Учитель-логопед (логопед) 40**](#_Toc188441898)

[**Квалификационная категория: Педагог-методист 42**](#_Toc188441899)

[**Квалификационная категория: Педагог-наставник 43**](#_Toc188441900)

# **Часть 2.**

# **Структура практической разработки (по должностям)**

# **Должность: Воспитатель, старший воспитатель (кроме ДОУ)**

**Воспитательное мероприятие**

1. Название мероприятия.
2. Направление работы (проект и пр.).
3. Возраст обучающихся / класс.
4. Количество обучающихся (план).
5. Цель педагога\*\*.
6. Цель обучающихся \*\*.
7. Планируемый результат, эффект (-ы) \*\*.
8. Форма проведения мероприятия\*\*.
9. Способ достижения результата (основной приём/технология) \*\*.
10. Организация пространства для проведения мероприятия\*\*.
11. Использованные источники.
12. Способ организации коммуникации, формы коммуникации\*\*.
13. Описание итогов проведения мероприятия в свободной форме (что удалось, на что обратить внимание) \*\*.
14. Отзывы участников (при наличии) \*\*\*.

*Комментарии*

\* - разработка воспитательного мероприятия является документом, подтверждающим деятельность, оформленную педагогом в «Описании педагогической деятельности».

\*\* - информация излагается развернуто, с высокой степенью детализации.

\*\*\* - процитировать или вложить копии 1-2 отзывов.

# **Должность: Воспитатель, старший воспитатель (ДОУ)**

**Воспитатель (ДОУ)**

**Технологическая карта занятия\***

Ф.И.О. воспитателя

Название и тема занятия

Форма организации занятия

Возрастная группа

Цель занятия\*\*

Задачи занятия\*\*\*

Планируемый результат:

Проектирование образовательной среды\*\*\*\*

Этапы и ход занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этапы занятия | Задачи этапа | Деятельность воспитателя | Предполагаемая деятельность детей | Диагностика достижения планируемых результатов |
| Мотивационный этап  *направлен на организацию детей, создание положительного эмоционального настроя, мотивацию детей на включение в деятельность, принятие цели, озвученной взрослым/определение собственной цели* | *Комментарий к заполнению:*  *определена задача/задачи (из перечисленных выше), которая будет решаться на данном этапе* | *Комментарий к заполнению:*  *описана* ***деятельность*** *(не речь) воспитателя, направленная на решение поставленной задачи* | *Комментарий к заполнению:*  *описана предполагаемая* ***деятельность*** *детей (не запланированные ответы на вопросы взрослого)* | *Комментарий к заполнению:*  *описаны/перечислены индикаторы, по которым воспитатель может определить, решена поставленная задача или нет* |
| Основной этап  *направлен на выполнение практических действий и достижение результата* |  |  |  |  |
| Рефлексивный этап  *направлен на оценку собственный действий и действий партнеров по деятельности, соотнесение результата деятельности поставленной цели* |  |  |  |  |

Комментарии

\* Сценарный план занятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» воспитателем.

\*\* Цель занятия должна быть конкретной, диагностичной, достижимой за тот промежуток времени, на который она ставится, оптимальной, ориентированной на интересы и возможности детей. Формулировка цели начинается с отглагольного существительного.

\*\*\* Выделены задачи: обучающие (обучение средствам и способам выполнения того или иного вида деятельности); развивающие (направлены на формирование тех или иных умений, обеспечивающих тот или иной способ деятельности); воспитательная (связана с формированием представлений о себе в этой деятельности, к другим детям, взрослым, отношения к обсуждаемой теме, проблеме). Формулировка задачи начинается с глагола действия.

\*\*\*\*При проектировании образовательной среды необходимо описать пространственную среду (кто, где и как будет находиться и перемещаться в пространстве); предметно-практическую среда (материалы и оборудование); среду взаимодействия (ребенок-ребенок: каким образом будут организованы дети – индивидуально, парами, командами и т.д.; ребенок-взрослый: каким образом будут выстраиваться отношения; отношение к себе).

**Старший воспитатель (ДОУ)**

**Технологическая карта методического мероприятия**\*

ФИО старшего воспитателя

Название методического мероприятия

Форма методического мероприятия

Целевая аудитория методического мероприятия

Цель и задачи методического мероприятия\*\*

Планируемый результат

Описание хода методического мероприятия\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия ) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия старшего воспитателя по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников методического мероприятия | Результат действий участников методического мероприятия по достижению планируемых результатов методического мероприятия | Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Самоанализ проведённого методического мероприятия, оценка эффективности | |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка методического мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании результатов профессиональной педагогической деятельности» старшим воспитателем.

\*\* Цель и задачи методического мероприятия, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития участников. Цель занятия должна быть конкретной, диагностичной, достижимой за тот промежуток времени, на который она ставится, оптимальной. Формулировка цели начинается с отглагольного существительного. Формулировка задачи начинается с глагола действия. \*\*\* Описание хода методического мероприятия формулируются в соответствии с формой методического мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

\*\*\*\*\* Осуществлен анализ разработки методического мероприятия, дана оценка его эффективности.

# **Должность: Инструктор-методист, старший инструктор-методист**

**Разработка методического мероприятия**\*

ФИО инструктора-методиста:

Место работы:

Название методического мероприятия:

Категория участников методического мероприятия:

Форма методического мероприятия:

Цель и задачи методического мероприятия\*\*

\*Описание хода методического мероприятия \*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия методиста по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников методического мероприятия | Результат действий участников методического мероприятия по достижению планируемых результатов методического мероприятия | \*\*\*\*  Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самоанализ проведенного методического мероприятия |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка методического мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» инструктором-методистом.

\*\* Цель и задачи методического мероприятия, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития педагогов-участников.

\*\*\* Описание хода методического мероприятия формулируются в соответствии с формой методического мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

# **Должность: Инструктор по труду**

**Технологическая карта практического занятия по должности «Инструктор по труду»**

Составитель

Класс

Диагностика класса с учетом психолого-физиологических и возрастных особенностей обучающихся

Тема занятия

Цель занятия

Актуальность использования средств ИКТ

Виды используемых средств ИКТ

Номер и название инструкции ТБ для работы на занятии

Подготовительная работа

Материалы и оборудование

Ход занятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этапы, продолжительность | Задачи этапа | Деятельность инструктора | Методы, формы, приемы, технологии | Здоровьесберегающие мероприятия | Предполагаемая деятельность учеников | Планируемые результаты |
| 1 | Организационно-мотивационный этап |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Основной этап | | | | | | |
| 2.1 | Этап постановки проблемы |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Этап ознакомления с материалом |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Этап практического решения проблемы |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Заключительный этап |  |  |  |  |  |  |

# **Должность: Инструктор по физической культуре**

**Конспект занятия по физическому развитию**

Номер занятия

Интеграция с другими образовательными областями

Тема занятия

Возрастная группа

Вид занятия

Цель занятия

Задачи

Обучающие (образовательные)

Воспитательные

Оздоровительные

Формы (способы) организации деятельности детей

Физкультурное оборудование и инвентарь

Предварительная работа

Дополнительные средства обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурная часть занятия** | **Ход занятия, содержание** | **Дозировка: кол-во раз, время в минутах** | **Комментарии, рекомендации решения задач занятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Пояснение к общей информации конспекта занятия по физическому развитию*

1. Интеграция с другими образовательными областями: определяется *конкретная образовательная область, пример-речевое развитие,* и следует подобрать задание (1,2) где есть текст, сопровождающий действия детей или произносится перед действиями.
2. Вид занятия определить из: физкультурно/оздоровительное, сюжетное, игровое, тематическое, комплексное, контрольное, на воздухе (иных нет!)
3. Цель занятия: сформулировать в обобщающем формате, зависит от темы, обеспечить доступность понимания детьми.

Задачи (примеры – занятие для средней возрастной группы).

*Обучающие (образовательные):*

- формировать умение прокатывать мяч между предметами (способ: в наклоне вперёд - «перебирать» прямые пальцы при движении мяча вперёд);

- продолжить формирование умений: подбрасывание мяча вверх и ловля двумя руками; бросание мяча о пол и ловля двумя руками в отскоке;

- закреплять умение выполнения прыжков с продвижением вперёд на двух ногах (из обруча в обруч).

*Воспитательные:* воспитывать дружеские взаимоотношения между детьми;

- развивать волевые качества: решительность, настойчивость, выдержку.

*Оздоровительные:* развивать физические качества: быстроту, ловкость (как вариант координации*),* укреплять все системы организма.

1. Формы (способы) организации деятельности детей: (назвать формы организации) .
2. Физкультурное оборудование и инвентарь: соответствующий содержанию двигательных заданий во 2 части занятия.
3. Предварительная работа: (пример – чтение сказки, стихов, загадок, тематический рассказ).
4. Дополнительные средства обучения: музыкальное сопровождение; стилизованный макет дерева, разноцветные (красные и зеленые) картонные яблоки, пр.

*Пояснение к структуре и содержанию непосредственно занятия по физическому развитию*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Структурная часть занятия** | **Ход занятия, содержание** | **Дозировка: кол-во раз, время в минутах** | **Комментарии, рекомендации решения задач занятия** |
| 1. Вводная часть занятия  (мотивационный компонент). | Два вида упражнений основной гимнастики. | 5 мин | Описание приёмов мотивирования (стимулирования) познавательной активности детей |
| 2. Основная часть занятия  (операционно- деятельностный компонент). | Реализация задач занятия | 4-5 мин  5-6 упр. с (мячом) повторение - 5-7 раз | Использование вида перестроения. Формирование умения контролировать последовательность выполнения ОРУ |
| 1. Вид упражнений основной гимнастики. |
| 2. Двигательные задания вида основной гимнастики:  1-е двигательное задание;  2-е двигательное задание;  3-е (может быть, зависит от сложности и длительности выполнения первых двух).  3. Подвижная игра (большой или средней подвижности) - зависит от вида занятия, темы занятия, содержания двигательных заданий. | 6-7 мин | Определение инструктором по ФК организационно-методических действий, направленных на формирование у детей трудолюбия, стремления технически правильно и динамично выполнять двигательные действия; активно включится в подвижную игру на основе понимания правил игры. . |
| 3. Заключительная часть занятия  (аналитический компонент). | Задание может быть:  - дополнительного средства обучения;  - игра малой подвижности;  - задания стилизованной или имитационной ходьбы;  - вариант релаксации | 2- 4 мин | Приёмы снижения нагрузки для восстановления уровня ЧСС. Формирование самооценки. |

# **Должность: Концертмейстер**

**Практическая разработка осуществляется в одном из двух вариантов, на выбор аттестующегося**

**Вариант 1. План музыкального занятия**\*

Наименование образовательной программы

ФИО концертмейстера

ФИО педагога класса

Возрастная группа

Направление обучения (вокал, инструмент, и т.д.)

Цель и задачи занятия\*

Планируемые результаты\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в области социально-коммуникативного развития | в области познавательного развития | в области речевого развития | в области художественно-эстетического развития | в области физического развития |
|  |  |  |  |  |

Ход занятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап занятия\*\*\*\* | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов занятия) | Формы организации деятельности обучающихся | Действия педагога по организации деятельности воспитанников | Действия обучающихся в соответствии с целями | Результат взаимодействия педагога и воспитанников по достижению планируемых результатов занятия | Диагностика достижения планируемых результатов занятия |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги и самоанализ урока | |  | | | | | |

Комментарии

\* Цель и задачи музыкального занятия формулируются в соответствии с этапом работы над произведением: ознакомление, разбор, анализ, и т.д., и уровнем подготовки обучающегося /группы.

\*\* Таблица заполняется с учетом этапов формирования, планируемых результатов и применения диагностики по конкретной области развития (заполнение всех граф таблицы не обязательно в соответствии с возрастными психологическими особенностями обучающихся и специфики занятия).

\*\*\*Этапы указываются в соответствии с типом занятия, реализуемой педагогом технологии, методики.

**Вариант 2. План-конспект**

**Репетиционного занятия для группы (хор, ансамбль, хореография, и т.д.)**

Наименование образовательной программы

Концертмейстер

Преподаватель класса

Дата проведения

Группа

Цель

Задачи

Ход занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Хронометраж** | **Методические указания** |
| **1) Подготовительная часть** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **2) Основная часть** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **3) Заключительная часть** | | |
|  |  |  |

Рефлексия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Должность: Мастер производственного обучения**

**Технологическая карта учебной практики**\*

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. мастера производственного обучения |  |
| Код и наименование профессии / специальности |  |
| Курс |  |
| Наименование профессионального модуля: |  |
| Тема учебной практики |  |
| Место проведения практики |  |

Планируемые образовательные результаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | | Профессиональные компетенции | |
| ОК 1 |  | ПК 1 |  |
| ОК n |  | ПК n |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должен знать: | Должен уметь: |
|  |  |

Ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материально-технические | Информационные источники | | Электронные (платформы, программы и т.п.) |
| Основные | Дополнительные |  |
|  |  |  |  |

Этапы и ход учебной практики

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название этапа занятия | Задача, которая должна быть решена на данном этапе (в рамках достижения планируемых результатов) | Формы организации деятельности обучающихся | Действия мастера производственного обучения | Действия  обучающихся | Результат этапа | Формы и способы оценки планируемых результатов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* Технологическая карта учебной практики является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» мастером производственного обучения.

\*\* Цель и задачи формулируются в соответствии с ключевыми результатами, чему обучающиеся должны научиться на практике.

# **Должность: Методист, старший методист**

**Разработка методического мероприятия**\*

ФИО методиста:

Место работы:

Название методического мероприятия:

Категория участников методического мероприятия:

Форма методического мероприятия:

Цель и задачи методического мероприятия\*\*

Описание хода методического мероприятия\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия ) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия методиста по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников методического мероприятия | Результат действий участников методического мероприятия по достижению планируемых результатов методического мероприятия | Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Самоанализ проведённого методического мероприятия, оценка эффективности / обоснование выбранных действий методиста, форм организации деятельности | |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка методического мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» методистом.

\*\* Цель и задачи методического мероприятия, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития педагогов-участников.

\*\*\* Описание хода методического мероприятия формулируются в соответствии с формой методического мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

\*\*\*\*\* Осуществлен анализ разработки методического мероприятия, дана оценка его эффективности или сформулировано обоснование выбранных действий методиста, форм организации деятельности.

# **Должность: Музыкальный руководитель**

**План музыкального занятия**\*

ФИО музыкального руководителя

Возрастная группа

Образовательная программа / Парциальная программа\*\*

Образовательная технология\*\*\*

Образовательная область\*\*\*\*

Тема

Цель и задачи занятия\*\*\*\*\*

Планируемые результаты\*\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| в области социально-коммуникативного развития | в области познавательного развития | в области речевого развития | в области художественно-эстетического развития | в области физического развития |
|  |  |  |  |  |

Ход занятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап занятия\*\*\*\*\*\*\* | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов занятия) | Формы организации деятельности воспитанников | Действия педагога по организации деятельности воспитанников | | Действия воспитанников в областях развития в соответствии с возрастом и особенностями | Результат взаимодействия педагога и воспитанников по достижению планируемых результатов занятия | Диагностика достижения планируемых результатов занятия |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итоги и самоанализ урока/ обоснование выбранных действий методиста, форм организации деятельности **\*\*\*\*\***\*\*\* | |  |  | |  |  |  |  |

Комментарии

\* План музыкального занятия является документом, подтверждающим деятельность, оформленную музыкальным работником в «Описании педагогической деятельности».

\*\* Название программы, в рамках которой представлено занятие.

\*\*\* Название и авторство образовательной технологии.

\*\*\*\* Название образовательной области, в рамках которой представлено занятие на основании ФГОС ДО.

\*\*\*\*\* Цель и задачи музыкального занятия формулируются в соответствии с педагогическими функциями: обучение, воспитание, развитие и возрастными особенностями воспитанников.

\*\*\*\*\*\* Таблица заполняется с учетом этапов формирования, планируемых результатов и применения диагностики по конкретной области развития (заполнение всех граф таблицы не обязательно в соответствии с возрастными психологическими особенностями воспитанников и специфики занятия).

\*\*\*\*\*\*\* Этапы указываются в соответствии с типом занятия, реализуемой педагогом технологии, методики.

\*\*\*\*\*\*\*\* Осуществлен анализ проведенного занятия, дана оценка его эффективности или сформулировано обоснование выбранных действий наставника, форм, видов наставничества.

# **Должность: Педагог дополнительного образования; старший педагог дополнительного образования; преподаватель (в системе дополнительного образования)**

**Технологическая карта учебного занятия педагога дополнительного образования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО педагога | |  | Тип занятия | |  | |
| Наименование организации | |  | Продолжительность занятия | |  | |
| Наименование реализуемой программы | |  | Тема занятия | |  | |
| Направленность ДООП | |  | Цель занятия | |  | |
| Год обучения | |  | Задачи занятия | |  | |
| Возраст обучающихся | |  | Планируемые результаты занятия | |  | |
| Тема из учебно-тематического плана/модуля/раздела/блока | |  | Средства обучения | |  | |
| Место занятия в изучаемой теме | |  |  | |  | |
| **Ход занятия** | | | | | | |
| № | Этап занятия | Содержание этапа | Формы деятельности | Планируемый результат | | Способы/формы оценки результата |
|  |  |  |  |  | |  |

# **Должность: Педагог-библиотекарь**

**Технологическая карта урока информационной культуры**

Тема урока:

Цели урока:

Планируемые результаты:

Форма проведения:

Место проведения:

Состав участников:

Техническое обеспечение:

Ход урока

| № п/п | Название этапа урока, содержание | Действия педагога (задания, вопросы и т.д.) | Формы организации работы обучающихся (индивидуальные, групповые) | Результат (знания, умения, способы действия и т.д.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовительный (оргмомент, тема урока, постановка задач) |  |  |  |
| 2. | Теоретический (выявление опорных знаний обучающихся, введение нового материала) |  |  |  |
| 3. | Практическая работа (закрепление и проверка усвоения нового материала) |  |  |  |
| 4. | Подведение итогов урока, рефлексия |  |  |  |
| 5. | Домашнее задание |  |  |  |

Список информационных ресурсов

# **Должность: Педагог-организатор**

**Проект плана воспитательной деятельности педагога-организатора\***

**Задание:** разработайте фрагмент Плана на примере одного из направлений воспитательной деятельности (гражданско-патриотическое, здоровьесберегающее, экологическое и т.д.).

**Методические рекомендации к разработке:**

1) одним из принципов системно-деятельностного подхода, который лежит в основе ФГОС, является «планирование от результата». В планировании деятельности это выражается в том, что форма, содержание и время воспитательной работы определяются тем универсальным учебным действием (УУД), которое мы предполагаем формировать или развивать у воспитанника;

2) формирование УУД возможно только в системно (а не эпизодически) организованной деятельности. Поэтому при составлении Плана нужно учитывать разные формы воспитания, направленные на формирование одного и того же УУД;

3) период планирования – одна четверть;

4) глобальная цель является недостижимой, т.к. определяет только направление работы, приоритет в работе;

локальная цель (или конкретная цель) является диагностичной, т.к. в своей формулировке содержит указание на то, через что можно увидеть результат. Например: научить ребёнка аккуратно вести тетрадь.

**Класс:**

**Цель глобальная:**

**Цель локальная:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направ-ление\*** | **Модуль** | **Форма/Содержание** | **Характер результата** | **Кол-во часов** | **Комментарий** |
| Например, **«Духовно-нравственное»** | Внеурочная учебная деятельность | Модуль *(название)* *или* Учебный курс *(название)* *или*  Проектная задача *(сформулировать) или*  Клуб (название) *или*  Образовательная экспедиция (тема) и т.д. | • УУД  • Продукты  • Социальные эффекты |  | *Например,* используемое оборудование, *или*  характер формирования учебных групп,  партнёры и т.д. |
| Досуг | Название мероприятий |  |  |  |
| Дополнительное образование | Модуль программы ДО под уч. процесс | Специальные умения |  |  |
| Детские общественные объединения | Типы работ |  |  |  |
| Работа с родителями | Клуб (название) *или*  Конференция  и т.д. |  |  |  |
| Профориентация |  |  |  |  |
| ………………….. |  |  |  |  |
|  |  |  | Итого часов: |  |  |

Комментарии

\* Разработка Плана является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» социальным педагогом.

# **Должность: Педагог-организатор (в учреждениях ДО)**

**Разработка плана действий по организации мероприятия**\*

ФИО педагога-организатора:

Место работы:

Название мероприятия:

Категория участников, для которых разрабатывается мероприятие:

Форма проведения мероприятия:

Цель и задачи планируемого мероприятия\*\*

Описание хода планирования и проведения мероприятия\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть  решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия) | Формы организации деятельности участников планируемого мероприятия | Действия педагога-организатора по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников планируемого мероприятия | Результат действий участников мероприятия по достижению планируемых результатов мероприятия | \*\*\*\*  Раздаточные материалы, которые будут использованы на мероприятии |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самоанализ проведённого мероприятия |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка плана действий по организации мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» педагогом-организатором.

\*\* Цель и задачи планируемого мероприятия, соответствуют вызовам современного дополнительного образования и направлены на решение актуальных для участников планируемого мероприятия.

\*\*\* Описание хода планирования и проведения мероприятия формулируются в соответствии с формой планируемого мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

# **Должность: Педагог-психолог**

**Сценария коррекционно-развивающего занятия\***

ФИО педагога-психолога

Место работы

Название коррекционно-развивающего занятия

Категория участников коррекционно-развивающего занятия и их возраст

Цель и задачи коррекционно-развивающего занятия\*\*

Необходимые материалы для проведения занятия

Место, которое занимает данное занятие в коррекционно-развивающей программе (название):

**Описание хода коррекционно-развивающего занятия\*\*\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа коррекционно-развивающего занятия | Формы организации деятельности участников коррекционно-развивающего занятия (упражнение, игра, беседа и т.п.) | Цель организации деятельности участников коррекционно-развивающего занятия (цель упражнения, игры, беседы и т.п.) | Инструкция для участников коррекционно-развивающего занятия по выполнению действий в каждом упражнении, игре и т. п | Комментарий педагога-психолога относительно выполнения задания | Результат действий участников по достижению планируемых результатов в каждом задании коррекционно-развивающего занятия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
|  | Самоанализ проведенного коррекционно-развивающего занятия |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка сценария коррекционно-развивающего занятия является документом, подтверждающим описываемые (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» педагогом -психологом.

\*\* Цель и задачи коррекционно-развивающего занятия соответствуют теме и направлены на решение актуальных проблем в развитии участников занятия.

\*\*\*Описание коррекционно-развивающего занятия формулируется в соответствии с формами занятия и ожидаемыми результатами.

**Практическая разработка для** **педагогов-психологов ПМПК**

**Заключение педагога-психолога**

**по результатам обследования в ПМПК**

(заключение оформляется на бланке ПМПК)

***Имя ребенка/фамилия*** (первая буква фамилии). Иван К.

***Дата рождения****:* ***Возраст****:*

***Школа/ДОУ/не обучается****:* ***класс/группа****:*

***Дата обследования в ПМПК****:*

***Цель обращения, направления на обследование в ПМПК****:*

В процессе обследования педагогом-психологом получены следующие результаты:

***I. Особенности аффективно-личностной сферы***

Контакт

Интерес

Аффективный компонент продуктивности

Активность

Оценка собственных достижений (критика)

***II. Особенности работоспособности***

Темп и динамика продуктивности деятельности

Истощаемость

Переключаемость

Внимание (характеризуется концентрацией целенаправленных усилий, точностью следования инструкциям, прочностью удержания оперативного материала и его объемом).

***III. Интеллектуально-мнестическая деятельность***

Ориентировочная деятельность

Понимание обращенной речи

Вербализация

Целенаправленность

***IV. Описание особенностей ребенка, выявленных в ходе обследования.***

Сформированность социально-бытовой ориентировки. Общий запас знаний и представлений (общая осведомленность)

Особенности восприятия (зрительный гнозис, целостное восприятие предметов, правильное узнавание объектов)

Особенности запоминания (память кратковременная, долговременная)

Особенности познавательной сферы интеллекта: (сформированность операции обобщения, исключения, сравнения понятий, логические связи, классификации, аналогии…тд)

Особенности эмоционально-волевой сферы, поведения, личностные особенности (могут быть представлены в заключении если указанные сферы являлись целью обследования)

***V. Заключение, вывод, сделанный педагогом-психологом в результате проведенного обследования***

***Рекомендации*:**

Педагог-психолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

# **Должность: Преподаватель (СПО)**

**Технологическая карта учебного занятия**\*

Ф.И.О. преподавателя

Наименование профессии / специальности

Учебный цикл (в соответствии с ФГОС, учебным планом)

Курс

Номер группы

Тема учебного занятия

Тип учебного занятия

Вид учебного занятия

Место и роль занятия в изучаемой теме

Цель учебного занятия\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обучающая (дидактическая) | Развивающая | Воспитательная |
|  |  |  |

Ресурсы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Материально-технические | Основная литература | Дополнительная литература | Электронно-информационные |
|  |  |  |  |

Планируемые образовательные результаты\*\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие компетенции | | Профессиональные компетенции | |
| ОК 1 |  | ПК 1 |  |
| ОК n |  | ПК n |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Формы и методы контроля, оценки результата изучения темы учебного занятия *(в соответствии с рабочей программой):* |  |
| Задание для внеаудиторной самостоятельной работы: |  |

Этапы и ход занятия

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название этапа занятия\*\*\*\* | Задача, которая должна быть решена на данном этапе (в рамках достижения планируемых результатов) | Формы организации деятельности обучающихся | Действия преподавателя | Действия обучающихся | Диагностика достижения планируемых результатов |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* Технологическая карта учебного занятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» преподавателем.

\*\* Цель и задачи учебного занятия формулируются в соответствии с ключевыми результатами, чему обучающиеся должны научиться на уроке.

\*\*\* Таблица заполняется в соответствии с ФГОС, рабочей программой, с учетом этапа формирования, планируемых образовательных результатов и применения контроля знаний, умений и личностных образовательных результатов, по конкретной теме (заполнение всех граф таблицы обязательно), в соответствии с возрастными психологическими особенностями обучающихся.

\*\*\*\* Этапы указываются в соответствии с типом учебного занятия, реализуемой педагогом технологии, методики, предметной области.

# **Должность: Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины**

**Технологическая карта внеурочного занятия** \* / \*\*

Программа

Направление внеурочной деятельности

Тема занятия

Возраст обучающихся / класс

Тип занятия

Используемые технологии

Цель занятия для педагога

Цель занятия для обучающихся

Формируемые УУД

Планируемые результаты

Формы организации занятия

Основные понятия

Организация пространства для проведения занятия

Использованные источники

| **Этапы занятия**  (по характеру деятельности обучающихся) | **Деятельность учителя** | | **Деятельность обучающихся** | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возможные задачи этапов** | **Предполагаемые способы взаимодействия** (методы) | **Возможные задачи этапов** | **Регулятивные действия** | **Познавательные действия** | **Коммуникативные действия** |
| **I этап**  **Эмоционально установочный**  (эмоциональное включение) |  |  |  |  |  |  |
| **II этап**  **Пропедевтический**  (подготовительная) |  |  |  |  |  |  |
| **III этап**  **Деятельностный**  (игровая, проектная, изобразительная, конструкторская и др.) |  |  |  |  |  |  |
| **IV этап**  **Эмоционально-рефлексивный**  (оценочная) |  |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* Технологическая карта внеурочного занятия является документом, подтверждающим деятельность, оформленную педагогом в «Описании педагогической деятельности».

\*\* На выбор педагога предоставляется технологическая карта внеурочного занятия либо технологическая карта урока (см. практическая разработка по должности Учитель).

# **Должность: Руководитель физического воспитания**

**Разработка проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (название мероприятия)\*

ФИО руководителя физического воспитания (ФВ)

Место работы

Название мероприятия

Категория участников мероприятия

Форма мероприятия

Цель и задачи мероприятия\*\*

Описание мероприятия\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия руководителя ФВ по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников мероприятия | Результат действий участников мероприятия по достижению планируемых результатов мероприятия | Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Самоанализ проведенного мероприятия |  | | | | | |

Комментарии

\* Разработка мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические действия руководителя физического воспитания в рамках должностных обязанностей в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности».

\*\* Цель и задачи мероприятия, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития педагогов-участников или актуальных задач физического развития обучающихся.

\*\*\* Описание хода мероприятия формулируются в соответствии с формой мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

# **Должность: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

**Разработка\* мероприятия в соответствии с школьной Программой воспитания\*\***

1. Направление воспитания:

2. Модуль Программы воспитания:

3. Тема воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора (актуальность):

4. Форма реализации:

5. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса):

6. Цель, задачи и планируемые результаты\*\*\* воспитательного мероприятия:

7. Педагогическая технология/методы/приемы, используемые для достижения планируемых результатов

8. Ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия (кадровые, методические, материально-технические, информационные и др.):

9. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей

10. Алгоритм подготовки мероприятия:

Комментарии

\* Объём текста – не более 2 стр.

\*\* Разработка мероприятия является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» советника по воспитанию.

\*\*\* Прописываются конкретные (личностные/метапредметные/предметные/ на выбор в соответствии с целями и задачами мероприятия) результаты как диагностируемые действия-умения обучающихся, которые они приобретают в данном типе работы.

# **Должность: Социальный педагог**

**Программа формирования социальной компетентности обучающихся\***

**Концепция программы *(замысел)***

***1. Актуальность*** *(может быть обоснована необходимостью решения проблемы - п. 1.2., введением нормативных документов (муниципального, регионального, федерального уровня) и т.д.)*

***2. Проблема***

***3. Блок целей программы*** *(цель глобальная, цель локальная – конкретная)*

***4. Целевая группа*** *(не должность*. *Группу объединяет проблематика)*

***5. Ресурсы***

***6. Культурные основания программы*** *(указание на подходы, авторские технологии, модели, на которые Вы опираетесь при разработке и реализации Программы****)***

***7. План реализации Программы***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи** | **Форма реализации задачи** | **Инструменты,** (способы, приёмы, методики и т.д.) | **Партнёры** | **Сроки** | **Результаты** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* Разработка Программы является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» социальным педагогом.

**Практическая разработка для социальных педагогов ПМПК**

**Представление социального педагога на ребенка по результатам обследования в ПМПК** (оформляется на бланке ПМПК)

**Имя ребенка, фамилия** (первая буква фамилии). Иван К.

**Дата рождения**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Возраст**:

**Школа/ДОУ/не обучается**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс/группа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образовательная программа, по которой обучается ребенок**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель обращения, направления на обследование в ПМПК**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В процессе обследования социальным педагогом получены следующие результаты**:

1. **Социальный статус ребенка** *(ребенок-инвалид; ребенок-сирота (родители умерли, лишены родительских прав, ограничены в родительских правах); ребенок состоит на учете (КДН и ЗП, ОДН, внутришкольный контроль) и др):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. **Социальный статус семьи** *(полная/неполная; приемная/опекунская семья; многодетная; малообеспеченная; семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации/ находящаяся в социально-опасном положении; социально благополучная/неблагополучная и др.):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. **Социально-средовой генез**:

* *Жилищные условия (наличие собственного жилья, вид жилья)*
* *Условия жизни и развития ребёнка*

1. **Особенности семейного воспитания**:

* ***Эмоциональная форма отношений родителей и детей*** *(безусловное эмоциональное принятие, условное эмоциональное принятие, амбивалентное эмоциональное отношение, индифферентное отношение, эмоциональное отвержение);*
* ***Присутствие образца поведения родителей*** *(подражая родителям, дети копируют как положительные, так и отрицательные поведенческие характеристики, влияние образца поведения родителей на формирование характера, жизненных позиций, уровня самооценки, поведения и отношения к людям);*
* ***Психологический климат в семье*** *(эмоциональный настрой, доминирующий в семье, стиль общения, способы разрешения конфликтов, поддержка и принятие, наличие или отсутствие психологического комфорта);*

1. **Социально-эмоциональная адаптированность**:

* ***Критичность*** *(способность осознавать свои ошибки, умение оценивать свои мысли, поступки);*
* ***Эмоциональная адекватность*** *(адекватность эмоционального реагирования, способы проявления эмоций и поведение в целом, соответствующие конкретной ситуации, общепринятым нормам и ожиданиям окружающих людей);*
* ***Сформированность социально-коммуникативных норм*** *(степень усвоения норм и ценностей, принятых в обществе, овладение правилами и навыками взаимодействия со взрослыми и сверстниками, уровень развития эмпатии, готовность применять полученный коммуникативный опыт, опирающийся на знания, умения и навыки общения);*
* ***Сформированность навыков самообслуживания*** *(навыки опрятности, приёма пищи, одевания и раздевания, гигиенические навыки и т.д.);*

1. **Социально-психологическая адаптированность**:

* ***Усвоение норм поведения*** *(формирование устойчивых моральных представлений, способности к нравственной саморегуляции, понимание правил поведения);*
* ***Успешность социальных контактов*** *(взаимоотношения со сверстниками, педагогами);*

1. **Особенности социально-личностной сферы**

* ***Самосознание*** *(восприятие человеком себя как личности, своих возможностей и ограничений, своих мотиваций, целей, желаний и потребностей, способность критически оценивать свои действия и поведение в соответствии с этими факторами и т.д.);*
* ***Социальные навыки*** *(умение адаптироваться к разным ситуациям, работать в команде, конструктивно решать конфликты и т.д.);*
* ***Черты характера, имеющие социальную направленность*** *(отношение к другим людям, стремление создавать блага для других, желание помогать, окружающим людям, доброта, ответственность, активность, инициативность, отношение к труду и т.д.);*

1. **Направленность интересов, организация досуга** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение** (вывод по результатам проведенного обследования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Рекомендации** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования в ПМПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

# **Должность: Старший вожатый**

**Технологическая карта мероприятия**\*

ФИО старшего вожатого

Место работы

Название мероприятия

Тип мероприятия

Целевая аудитория

Цель и задачи мероприятия\*\*

Планируемые результаты\*\*\*

|  |  |
| --- | --- |
| **Основная направленность** (достижение личностных результатов, формирование ценностного отношения к явлениям жизни, отношений как таковых) | **Уровень результатов деятельности участников мероприятия** |
|  |  |

Ход мероприятия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия\*\*\*\* | Цель, которая должна быть достигнута (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия старшего вожатого по организации деятельности участников мероприятия | Действия обучающихся | Результат действий обучающихся по достижению планируемых результатов мероприятия | Диагностика достижения планируемых результатов мероприятия | Анализ (рефлексия) достижения планируемых результатов мероприятия |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* Технологическая карта мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» старшим вожатым.

\*\* Цель и задачи мероприятия формулируются в соответствии с трудовыми функциями профессионального стандарта: Специалист в области воспитания. Старший вожатый.([Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 января 2023 г. N 53н](https://www.ca-kk.ru/wp-content/uploads/2021/07/544%D0%BD-%D0%9F%D0%A1-%D0%9F%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3.pdf))

\*\*\* Таблица заполняется с учетом этапа формирования, планируемых результатов в соответствии с возрастными психологическими особенностями обучающихся и уровня результатов.

1 уровень — приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

2 уровень — получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

3 уровень — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия и передача его другим

\*\*\*\* Этапы указываются в соответствии с типом мероприятия, реализуемой старшим вожатым методики, направления развития личности обучающегося.

# **Должности: Тренер-преподаватель, Старший тренер-преподаватель**

**План-конспект учебно-тренировочного занятия**

Наименование образовательной программы

Тренер-преподаватель

Дата проведения

Место проведения

Контингент

Цель

Задачи

Инвентарь

Ход занятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Дозировка** | **Методические указания** |
| **1) Подготовительная часть** | | |
|  |  |  |
| **2) Основная часть** | | |
|  |  |  |
| **3) Заключительная часть** | | |
|  |  |  |

Рефлексия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **Должность: Тьютор**

**Аналитическая справка**

Структура аналитической справки (текст не более 1,5 страниц, содержащий обобщенный материал о сопровождении как деятельности):

1. Тема (например, Анализ результатов тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ).
2. Краткое структурированное, последовательное описание предмета анализа (например, деятельность тьютора).
3. Цель, вид анализа (проблемный, сравнительный, рефлексивный и т.д.).
4. Данные, полученные в ходе анализа (например, результаты, условия, формы, способы и средства достижения цели и поставленных задач тьюторского сопровождения), их обобщение.
5. Формулировка выводов/заключение на основе полученных обобщенных данных.

**Памятка**

**Регламент анализа тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных программ и написание аналитической справки**

**Анализ** - (с греч. «analysis» ‐ разложение, расчленение, разрешение, освобождение от чего‐либо) – метод исследования явлений и процессов, в основе которого лежит изучение составных частей, элементов изучаемой системы.

**Методы и инструменты анализа деятельности**

**Наблюдение**

Одним из основных методов анализа тьюторской деятельности является наблюдение. Тьютор наблюдает за процессом реализации индивидуальной образовательной программой, взаимодействием с учащимся, методами сопровождения и другими аспектами своей работы.

**Анкетирование**

Анкетирование является еще одним методом сбора информации о тьюторской деятельности. Тьютор может составить анкету, в которой задает вопросы о своей работе, методах сопровождения, взаимодействия с учащимися и других аспектах. Учащиеся, родители или коллеги могут заполнить анкету и выразить свое мнение о работе тьютора.

**Интервью**

Интервью является методом, при котором тьютор беседует с обучащимся, родителями или коллегами, чтобы получить более подробную информацию о своей работе. В ходе интервью можно задавать вопросы методах взаимодействия, ожиданиях и потребностях учащихся и других аспектах.

**Самооценка и рефлексия**

Самооценка и рефлексия являются важными инструментами анализа тьюторской деятельности. Тьютор может самостоятельно оценить свою работу, проанализировать свои сильные и слабые стороны, выявить проблемные моменты и разработать планы для их улучшения. Рефлексия позволяет тьютору осознать свои действия, принять ответственность за свою работу и постоянно совершенствоваться.

Все эти методы и инструменты позволяют тьютору получить полную картину о своей тьюторской деятельности, выявить проблемные моменты и разработать стратегии для их решения. Анализ тьюторской деятельности является важным шагом на пути к постоянному совершенствованию и повышению качества образования.

Анализ тьютором своей деятельности — это процесс оценки профессионального опыта, выявление своих достижений и профессиональных затруднений, определение путей их преодоления.

**Основные этапы анализа тьюторского сопровождения** :

**1 этап**. Четкая формулировка предмета анализа. Рассматривать предмет анализа следует в процессе возникновения, становления, изменения и развития: вскрывать его противоречивый характер, учитывать количественные и качественные изменения, переходы из одного состояния в другое, определять связь между прошлым, настоящим и будущим анализируемого явления. Соблюдение вышеизложенных требований позволяет обеспечить системный анализ тьюторской деятельности.

**2 этап**. Поставка цели и задач анализа.

**3 этап**. Структуризация сопровождения, выделение наиболее существенных его сторон, выявляются факторы и условия, способы и средства, положительно и отрицательно влияющие на развитие ребенка, тьюторские усилия.

**4 этап**. Сбор информации. На этом этапе тьютор собирает все необходимые данные о своей работе. Это может быть информация о консультациях, оценках учеников, о реализации индивидуальных учебных планов, участию их в мероприятиях, анализ результатов тестов, а также наблюдения и отзывы коллег и родителей. Важно собрать как можно больше информации, чтобы иметь полную картину о своей тьюторской деятельности.

**5 этап**. Анализ данных. Обработка информации сводится к выявлению существенного, типичного, способствующего положительному или отрицательному влиянию на ход процесса образования, развития и воспитания. Он ищет закономерности, тренды и причинно-следственные связи.

**6 этап**. Определение степени достижения целей. Тьюторской анализ завершается синтезом, позволяющим познать целое.

При этом формулируются окончательные выводы, подтвержденные объективными данными. Определяются перспективы. На этом этапе анализа определяются причины успехов и неудач, условия и факторы, которые их вызывают, определяются проблемы, а затем разрабатываются стратегии и методы их решения.

В результате анализа определяют (в зависимости от поставленной цели анализа):

* результаты процесса сопровождения индивидуальных образовательных программ;
* целесообразность проводимой работы;
* факторы, которые обусловили достигнутые результаты;
* эффективность используемых средств, степень их влияния на результаты педагогической деятельности;
* достижения и недостатки в организации процесса сопровождения, их причины;
* неиспользованные возможности и резервы для дальнейшего совершенствования тьюторской деятельности;
* пути развития процесса сопровождения и устранения причин обнаруженных недостатков.

# **Должность: Учитель**

**Технологическая карта урока**\*

ФИО учителя

Класс

УМК

Образовательная технология

Предмет

Тема

Тип урока

Цель и задачи урока\*\*

Планируемые образовательные результаты\*\*\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предметные знания, предметные действия | Универсальные учебные действия / базовые учебные действия (для детей с ОВЗ) | | | Личностные |
| регулятивные | познавательные | коммуникативные |
|  |  |  |  |  |

Ход урока

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап урока\*\*\*\* | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов урока) | Формы организации деятельности учащихся | Действия учителя по организации деятельности учащихся | Действия учащихся (предметные, личностные, познавательные, регулятивные, коммуникативные) | Результат взаимодействия учителя и учащихся по достижению планируемых результатов урока | Диагностика достижения планируемых результатов урока |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итоги и самоанализ урока/ обоснование выбранных действий педагогом, форм организации деятельности \*\*\*\*\* | | |  | | | | |

Комментарии

\* Технологическая карта урока является документом, подтверждающим деятельность, оформленную учителем в «Описании педагогической деятельности».

\*\* Цель и задачи урока формулируются в соответствии с педагогическими функциями: обучение, воспитание, развитие.

\*\*\* Таблица заполняется с учетом этапов формирования, планируемых образовательных результатов и применения контроля предметных знаний, предметных действий, метапредметных умений и личностных образовательных результатов, по конкретной теме (заполнение всех граф таблицы обязательно), в соответствии с возрастными психологическими особенностями обучающихся.

\*\*\*\* Этапы указываются в соответствии с типом урока, реализуемой педагогом технологии, методики, предметной области.

\*\*\*\*\* Осуществлен анализ проведенного урока, дана оценка его эффективности или сформулировано обоснование выбранных действий педагогом, форм, организации деятельности.

# **Должность: Учитель-дефектолог**

**Структура практической разработки учителя-дефектолога (учителя-логопеда), реализующего программы коррекционной/логопедической помощи**

Программа индивидуальной коррекционной (логопедической) работы.

1. Название программы \_\_\_\_\_\_\_\_ (название программы, отражающее содержание работы на данное количество часов).

2. Пояснительная записка:

*Актуальность*: \_\_\_\_\_\_\_\_

*Адресат:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Имя ребенка/фамилия (первая буква фамилии): Иван И., дата рождения, \_\_\_\_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_\_\_\_ (на момент реализации данной программы).

*Представление* учителя-логопеда/учителя дефектолога по итогам диагностического обследования ребенка с заключением специалиста:

Объем программы: 10-15 часов

Режим занятий: *периодичность, продолжительность*\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели и задачи

*Цель программы:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Цель *— это* стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель ясна, конкретна, достижима за данное количество часов. Если содержание взято из большой программы, выбрать то, что может быть достигнуто за данное время.

*Задачи:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи - конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением, которых является цель. Задачи на данное количество часов.

4. Содержание программы

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Задачи занятия | Содержание:  методы, приемы коррекционно-педагогического воздействия (упражнения, игры, практические работы) | Развивающая предметно-пространственная среда (средства, оборудование, раздаточный, демонстрационный материал) |
| Тема формулируется исходя из содержания деятельности специалиста (у логопеда и дефектолога нет темы «осень», это лексическая тема, на ней строится отбор материала). Индивидуальная программа разрабатывается после диагностики, поэтому темы «диагностика» она не содержит. | Задачи ставятся на каждый этап занятия. | Упражнения, игры, виды работ, раздаточный материал описывается на каждое занятие подробно. Ссылки на источники (стр. хххх, книга хххх) не учитываются. | |
|  |  |  |  |  |

5. Планируемые результаты реализации программ (совокупность знаний, умений, навыков, компетенций сформированных за данное количество часов: в результате занятий ребенок будет знать\_\_\_\_\_\_\_\_; в результате занятий у ребенка будут сформированы\_\_\_\_\_\_\_\_, воспитаны\_\_\_\_\_\_\_\_, развиты\_\_\_\_\_\_\_\_).

6. Условия реализации программы (раздел предусматривает адаптацию содержания учебного материала, адаптацию имеющихся или разработку необходимых учебных и дидактических материалов, особенности организации пространства и рабочего места, использование дополнительных и ассистивных средств и т.д. с учетом индивидуальных и типологических особенностей ребенка и группы ОВЗ). \_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка результативности прохождения программы (прилагаются контрольно-оценочные средства / перечень параметров и индикаторов, позволяющих оценить достижения ребенка по итогам реализации данной программы. Например, лист динамического наблюдения) \_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Литература \_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура практической разработки для учителей-дефектологов ПМПК**

*Заключение оформляется на бланке ПМПК*

**Представление учителя-дефектолога по результатам обследования**

**ребенка младшего школьного возраста**

Имя ребенка/фамилия (первая буква фамилии): Иван И.

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация/класс/ не обучается: \_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования в ПМПК: \_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обращения/ направления на обследование в ПМПК: \_\_\_\_\_\_\_\_

Трудности в развитии: ребенок с нарушениями опорно-двигательного аппарата / зрения / слуха / речи/ ТМНР / расторможенный-гиперактивный / негативистичный / аутичный/\_\_\_\_\_\_\_\_

Особые социальные условия: не владеет русским языком, воспитывается в закрытом учреждении, живет в условиях социокультурной депривации, другое\_\_\_\_\_\_\_\_

При проведении обследования использовались следующие методики: \_\_\_\_\_\_\_\_

В процессе обследования получены следующие результаты

Эмоциональное реагирование на ситуацию обследование

*контакт, поведение*

Понимание инструкции и цели задания:

*удержание инструкции*

*работоспособность*

Состояние моторик:

*общая и мелкая моторика*

*графические навыки*

*зрительно-моторная координация*

Общая характеристика речи:

Знания и представления об окружающем в соответствии с возрастом и образовательной программой:

Сенсорное развитие:

Пространственные представления:

Временные представления:

Характеристики деятельности/действий:

*Мотивация учебно-познавательной деятельности:*

*Целенаправленность деятельности*

*Продуктивность деятельности*

*Умение адекватно оценивать результат своей работы*

Математические представления:

Чтение:

Письмо, знания по русскому языку:

Уровень освоения содержания обучения в целом:

Испытывает трудности в освоении (указать образовательные области) \_\_\_\_\_\_\_\_

Обучаемость:

*Потребность в помощи*

*Характер помощи*

*Принятие помощи*

*Способность переноса на аналогичные задания:*

Качество мыслительных процессов (оценивается на учебном материале)

*Способность к обобщению, суждению*

*Логические связи и отношения*

*Причинно-следственные связи*

*Понимание скрытого смысла*

Дефектологическое заключение по результатам обследования:

В создании специальных условий получения образования: нуждается / не нуждается

Рекомендуемый вариант адаптированной образовательной программы:

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-дефектолог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

# 

# **Должность: Учитель-логопед (логопед)**

**Структура практической разработки учителя-дефектолога (учителя-логопеда), реализующего программы коррекционной/логопедической помощи**

Программа индивидуальной коррекционной (логопедической) работы.

1. Название программы \_\_\_\_\_\_\_\_ (название программы, отражающее содержание работы на данное количество часов).

2. Пояснительная записка:

*Актуальность*: \_\_\_\_\_\_\_\_

*Адресат:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Имя ребенка/фамилия (первая буква фамилии): Иван И., дата рождения, \_\_\_\_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_\_\_\_ (на момент реализации данной программы).

*Представление* учителя-логопеда/учителя дефектолога по итогам диагностического обследования ребенка с заключением специалиста:

Объем программы: 10-15 часов

Режим занятий: *периодичность, продолжительность*\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Цели и задачи

*Цель программы:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Цель *— это* стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат. Цель ясна, конкретна, достижима за данное количество часов. Если содержание взято из большой программы, выбрать то, что может быть достигнуто за данное время.

*Задачи:* \_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи - конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением, которых является цель. Задачи на данное количество часов.

4. Содержание программы

Календарно-тематическое планирование

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема занятия | Задачи занятия | Содержание:  методы, приемы коррекционно-педагогического воздействия (упражнения, игры, практические работы) | Развивающая предметно-пространственная среда (средства, оборудование, раздаточный, демонстрационный материал) |
| Тема формулируется исходя из содержания деятельности специалиста (у логопеда и дефектолога нет темы «осень», это лексическая тема, на ней строится отбор материала). Индивидуальная программа разрабатывается после диагностики, поэтому темы «диагностика» она не содержит. | Задачи ставятся на каждый этап занятия. | Упражнения, игры, виды работ, раздаточный материал описывается на каждое занятие подробно. Ссылки на источники (стр. хххх, книга хххх) не учитываются. | |
|  |  |  |  |  |

5. Планируемые результаты реализации программ (совокупность знаний, умений, навыков, компетенций сформированных за данное количество часов: в результате занятий ребенок будет знать\_\_\_\_\_\_\_\_; в результате занятий у ребенка будут сформированы\_\_\_\_\_\_\_\_, воспитаны\_\_\_\_\_\_\_\_, развиты\_\_\_\_\_\_\_\_).

6. Условия реализации программы (раздел предусматривает адаптацию содержания учебного материала, адаптацию имеющихся или разработку необходимых учебных и дидактических материалов, особенности организации пространства и рабочего места, использование дополнительных и ассистивных средств и т.д. с учетом индивидуальных и типологических особенностей ребенка и группы ОВЗ). \_\_\_\_\_\_\_\_

7. Оценка результативности прохождения программы (прилагаются контрольно-оценочные средства / перечень параметров и индикаторов, позволяющих оценить достижения ребенка по итогам реализации данной программы. Например, лист динамического наблюдения) \_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Литература \_\_\_\_\_\_\_\_

**Структура практической разработки учителя-логопеда ПМПК**

*Заключение оформляется на бланке ПМПК*

**Представление учителя-логопеда по результатам обследования младшего школьника**

Имя ребенка/фамилия (первая буква фамилии): Иван И.

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная организация / класс / не обучается\_\_\_\_\_\_\_\_

Образовательная программа: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дата обследования в ПМПК: \_\_\_\_\_\_\_\_

Цель обращения/ направления на обследование в ПМПК: \_\_\_\_\_\_\_\_

Трудности в развитии: ребенок с нарушениями опорно-двигательного аппарата / зрения / слуха / речи/ ТМНР / расторможенный-гиперактивный / негативистичный / аутичный/

Особые социальные условия: не владеет русским языком, воспитывается в закрытом учреждении, живет в условиях социокультурной депривации, другое.

Речевая среда:

Состояние общей и мелкой моторики:

Эмоциональное реагирования в ситуации обследования:

Чтение и письмо:

Связная речь:

Лексико-грамматический строй речи:

Импрессивная речь:

Общее звучание речи:

Звуковая сторона речи:

Строение артикуляционного аппарата:

Двигательная функция:

Звукопроизношение:

Слоговая структура слова:

Фонематические процессы, навыки языкового анализа:

Особенности речи, связанные с заиканием:

Логопедическое заключение: \_\_\_\_\_\_\_\_

В создании специальных условий получения образования: нуждается / не нуждается

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель-логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка

# **Квалификационная категория: Педагог-методист**

**Разработка методического мероприятия**\*

ФИО методиста:

Место работы:

Название методического мероприятия:

Категория участников методического мероприятия:

Форма методического мероприятия:

Цель и задачи методического мероприятия\*\*

Описание хода методического мероприятия\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название этапа мероприятия | Задача, которая должна быть решена (в рамках достижения планируемых результатов мероприятия ) | Формы организации деятельности участников мероприятия | Действия методиста по организации деятельности участников мероприятия | Действия участников методического мероприятия | Результат действий участников методического мероприятия по достижению планируемых результатов методического мероприятия | Учебные материалы, которые будут использованы на мероприятии\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Самоанализ проведённого методического мероприятия, оценка эффективности / обоснование выбранных действий методиста, форм организации деятельности | | |  | | | | |

Комментарии

\* Разработка методического мероприятия, является документом, подтверждающим описываемые педагогические (трудовые) действия в «Заявлении» и «Описании педагогической деятельности» методистом.

\*\* Цель и задачи методического мероприятия, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития педагогов-участников.

\*\*\* Описание хода методического мероприятия формулируются в соответствии с формой методического мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\* Все материалы / тексты должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

\*\*\*\*\* Осуществлен анализ разработки методического мероприятия, дана оценка его эффективности или сформулировано обоснование выбранных действий методиста, форм, организации деятельности.

# **Квалификационная категория: Педагог-наставник**

**План действий наставника по сопровождению наставляемого**\*

ФИО наставника:

Место работы:

Название разработки:

Категория участников:

Реализуемая модель наставничества\*\*:

Вид наставничества\*\*\*:

Цель и задачи плана действий по сопровождению наставляемого/ых в соответствии с категорией наставляемого/ых.\*\*\*\*

Описание разработки\*\*\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название этапа плана действий наставника по сопровождению наставляемого | Задача наставнической деятельности, которая должна быть решена на данном этапе (в соответствии с функциями наставника) | Формы и виды наставничества организации деятельности участников мероприятия | Действия наставника по вовлечению наставляемого в профессиональную деятельность | Действия наставляемого/ых | Результат действий по решению задач наставнической деятельности и достижению планируемых результатов | Инструменты наставнической деятельности / дополнительные материалы для мероприятий\*\*\*\*\*\* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| \*\*\*\*\*\*\*Анализ реализованного плана действий по сопровождению наставляемого/ых, анализ эффективности реализации плана /обоснование выбранных действий наставника, форм, видов наставничества | | |  |  |  |  |  |

Комментарии

\* План действий наставника по сопровождению наставляемого/ых, является документом, подтверждающим описываемые (трудовые) действия в аттестационных материалах наставника и «Ходатайстве» руководителя, составляется педагогом в одном направлении по выбору для студента / группы студентов или для педагога / группы педагогов.

\*\* Реализуемая модель наставничества, вид наставничества формулируется в соответствии с «Методическими рекомендациями для образовательных организаций по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

\*\*\*\* Цель и задачи плана действий наставника по сопровождению наставляемого, соответствуют вызовам современного образования и направлены на решение актуальных задач профессионального развития категории участников.

\*\*\*\*\* Описание хода методического мероприятия формулируются в соответствии с формой методичесуого мероприятия и ожидаемыми результатами.

\*\*\*\*\*\* Все инструменты/материалы должны быть атрибутированы, с указанием авторов, выходные данных, приведены ссылки на сайт и указана дата обращения к данному сайту.

\*\*\*\*\*\*\*Осуществлен анализ плана действий по сопровождению наставляемого/ых, дана оценка его эффективности или сформулировано обоснование выбранных действий наставника, форм, видов наставничества.