


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Михайловская СОШ им. ГСС А.К.Скрылёва»

<p>СОГЛАСОВАНО на педагогическом совете Протокол № <u>2</u> от «<u>20</u>» <u>09</u> 20<u>20</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом № <u>131</u> от «<u>21</u>» <u>08</u> 20<u>20</u>г. Директор школы <u>[подпись]</u> С.Е.Боркевич</p> 
--	--

**Положение о правилах приема на обучение в ОП НОО, ООО, СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К.Скрылёва» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К.Скрылёва» (далее - Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

## II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех граждан, которые имеют право на получение образования соответствующего уровня, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закрепленной за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - АОП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.5. Получение НОО в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение в праве разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам НОО в более раннем или более позднем возрасте.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам НОО в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение указанным в абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей, а также детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении ОО за конкретными территориями муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.



### III. Общие правила приёма

3.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.3. Прием заявлений на обучение в 1 класс для детей, имеющих первоочередной порядок приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.4. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

3.7. При приёме на обучение Учреждение обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на официальном сайте в сети Интернет.

3.9. Заявление о приеме и документы для приема на обучение подаются следующими способами:

1) путем личного обращения в Учреждение;

2) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный путем сканирования) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта в сети Интернет;

4) в электронной форме (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал государственных и муниципальных услуг).

3.10. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в муниципальные органы.

#### **IV. Сведения в заявлении приема на обучение**

**4.1** В заявлении о приеме на обучение родителем(законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер (а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по АОП и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК(при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение по АОП4
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- согласие поступающего и (или) его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.2. Образец заявления о приеме на обучение размещается в Учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

#### **V. Документы, предъявляемые при приеме на обучение.**

5.1. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;



- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов на оформление регистрации по месту жительства);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения ПМПК (при наличии).

5.2. При посещении Учреждения родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов указанных в п.5.1., и оригинал документа, удостоверяющего личность.

5.3. При приеме по ОП СОО предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

5.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.6. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем( законным представителем) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение.

5.8. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5.9. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.6 и п.2.7.

5.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело. В котором хранятся заявления о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) ребенка (законным(ми) представителем(ми) или поступающим документы(копии документов).

Директору МБОУ «Михайловская СОШ»  
С.Е.Боркевич

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ КВ. \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу зачислить меня, моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ «    » \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения,

для обучения в очной форме по образовательной программе \_\_\_\_\_

в \_\_ класс МБОУ «Михайловская СОШ».

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_

Посещал (а) ДОУ \_\_\_\_\_

Изучал (а) иностранный \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). \_\_\_\_\_

Разрешение на обработку персональных данных: согласен (не согласен) \_\_\_\_\_ /Подпись/

**Дополнительная информация:**

Место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Мать: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, электронная почта \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.) \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации г. \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны, электронная почта \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.) \_\_\_\_\_

**Информация:**

1. О наличии права внеочередного, первоочередного приема \_\_\_\_\_
2. О потребности ребенка или (поступающего) в обучении по АОП \_\_\_\_\_
3. Согласие или (несогласие) родителя (законного представителя) или поступающего на обучение ребенка по АОП( при необходимости) \_\_\_\_\_
4. Язык образования \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Перечень документов прилагаемых к заявлению:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы принял:

(ФИО)

(Подпись)

(Дата)