

Министерство просвещения Российской Федерации
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза А.К. Скрылёва»

ПРИКАЗ

24.11.2022 г.

№ 298

«О создании школьной психологической службы»

Руководствуясь Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; Концепцией развития психологической службы в системе образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 в целях осуществления целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказания комплексной психолого - педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на всех уровнях системы образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьной психологической службе МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва» согласно приложению №1.

1.1. Утвердить состав школьной психологической службы МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва» согласно приложению №2.

1.2. Утвердить журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ШПС согласно приложению № 3;

1.3. Согласно приложению № 4 ознакомится с формой заполнения согласия родителей на психолого – педагогическую помощь и приложению № 5 договором о взаимном сотрудничестве.

2. Контроль за координацией деятельности школьной психологической службы возложить на зам. директора по УВР Агапову И.В.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



С.Е. Боркевич

**Положение
о школьной психологической службе**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности школьной психологической службы МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва» (далее - ШПС).

1.2. В состав ШПС входят:

- Консультационный пункт;
- Методическое объединение специалистов психолого-педагогического сопровождения (педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальный педагог, тьютор (при наличии)).

1.3. В своей деятельности ШПС руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017, Методическими рекомендациями «Системы функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», утвержденные Министерством просвещения РФ, распоряжением №Р-193 от 28.12.2020; распоряжением Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»; распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Для осуществления деятельности ШПС необходима следующая документация:

Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ШПС;

Согласие на психолого-педагогическую помощь, участниками образовательных отношений;

Соглашение о сотрудничестве с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Иные документы, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цель развития школьной психологической службы - осуществление целенаправленной деятельности по сопровождению образовательного процесса и оказанию комплексной психолого-педагогической помощи всем участникам образовательных отношений на всех уровнях системы образования.

2.2. Основные задачи школьной психологической службы:

1. нормативно-правовая регуляция системы психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А. К. Скрылёва»;

2. развивать межведомственное и сетевое взаимодействие с организациями других ведомств на территории Ужурского района;

3. обеспечивать доступность и качество психолого-педагогического сопровождения за счет ликвидации дефицита специалистов психолого-педагогического профиля;

4. создавать условия для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШПС

3.1. Первичная помощь участникам образовательных отношений в образовательной организации оказывается специалистами сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель - дефектолог и/или педагогическими работниками в рамках деятельности школьной психологической службы образовательной организации.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательных отношений, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов сопровождения (педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог и педагогических работников ОО оказывается специалистами школьной психологической службы.

3.3. Работа ШПС строится на основе запросов участников образовательных отношений и имеет гибкую систему. По вопросам психолого-педагогического сопровождения участники образовательных отношений могут обращаться в ШПС лично, по телефону, электронный адрес (в зависимости от выбранной формы, способа оказания помощи). За оказание психолого-педагогической помощи плата с участников образовательных отношений не взимается.

3.4. Обращение участников образовательных отношений в ШПС осуществляется по запросу. Исходя из заявленной проблематики, координатор МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва» привлекает к оказанию

помощи специалиста ШПС, который владеет необходимыми профессиональными компетенциями.

3.5. Психолого-педагогическая помощь в ШПС участникам образовательных отношений оказывается на основании согласия в письменной форме.

3.6. Осуществление межведомственного, сетевого взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств в рамках деятельности ШПС регулируется Соглашением о сотрудничестве.

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШПС

4.1. К целевым группам, в отношении которых обеспечивается психолого-педагогическая помощь, относятся:

1. норма (нормотипичные дети и подростки с нормативным кризисом взросления);
2. дети, испытывающие трудности в обучении;
3. дети, нуждающиеся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости:

3.1. дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды; дети с отклоняющимся поведением (девиантное поведение детей и подростков, суицидальное поведение детей и подростков);

3.2. одаренные дети;

4. родители (законные представители) обучающихся;
5. администрация, педагоги образовательных организаций.

4.2. Для достижения цели и решения задач ШПС осуществляет следующие виды деятельности:

Организация взаимодействия с районным координатором развития психологической службы по вопросам овладения современным психологическим инструментарием, его апробации;

Организация межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района;

Обеспечение информирования участников образовательных отношений о маршрутах получения психологической помощи в ОО;

Организация проведения на уровне ОО просветительских мероприятий для всех субъектов образования по вопросам психического здоровья, развития детей и подростков, обеспечения психологической безопасности детства;

Мониторинг ресурсов психолого-педагогического сопровождения и деятельности психологической службы МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва».

Оформление и тиражирование практик.

V. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШПС

5.1. Руководство и контроль школьной психологической службой осуществляет директор школы.

5.2. Школьный координатор, который назначается приказом директора школы, организует взаимодействие с муниципальным координатором развития психологической службы и координирует работу ШПС посредством межведомственного взаимодействия с организациями и учреждениями других ведомств на территории Ужурского района.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. К работе в ШПС привлекаются специалисты, занимающие следующие должности:

- Педагог-психолог;
- Социальный педагог;
- Учитель-логопед;
- Учитель-дефектолог;
- Педагогические работники.

6.2. ШПС обязуется:

- не разглашать персональные данные лиц, обратившихся в ШПС;
- обеспечивать приоритет защиты прав детей, как в процессе выполнения любых совместных работ, так и при использовании полученной информации.

6.3. Участники образовательных отношений имеют право на:

- получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, без взимания платы.

6.4. Ответственность участников образовательных отношений:

- взаимодействие с ШПС по всем направлениям деятельности.

Состав школьной психологической службы
МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва»:

- Жукова Н.В. - педагог-психолог, социальный педагог;
- Зинатуллина М. Г. – педагог-психолог дошкольной группы при МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва»;
- Пяткина Л.Н. учитель-логопед;
- Зарипова Н.Г. – учитель-логопед дошкольной группы при МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва»;
- Рубцова Н.А. учитель-дефектолог дошкольной группы при МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылёва»;
- Пашкова А.Ю. – учитель начальных классов;
- Малышенко Е.А. – учитель русского языка и литературы.

Приложение № 3 к приказу
№ 298 от 24 ноября 2022 г.

Журнал регистрации обращений и индивидуальных консультаций в ШПС

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обратившегося	Предмет консультации	Данные обратившегося

**Согласие родителей (законных представителей)
на психолого-педагогическую помощь**

Я _____,
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
являясь родителем (законным представителем)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на деятельность специалистов школьной психологической службы в МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылева».

Настоящее согласие дано мной на время пребывания моего ребенка в МБОУ «Михайловская СОШ им. ГСС А.К. Скрылева».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Договор о взаимном сотрудничестве

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Михайловская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза А.К. Скрылёва», именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Боркевич Светланы Егоровны, действующее на основании Устава школы, с одной стороны, и в лице директора ..., именуемое в дальнейшем ..., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом совместной деятельности сторон является организация внеурочной деятельности, досуга обучающихся школы с целью их физического, духовного и нравственного развития, формирования активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания, основ здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений, бродяжничества, создания условий для разностороннего развития, социализации личности.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

- 2.1.2. Проводить среди обучающихся школы и села работу по вовлечению детей и подростков в детские, юношеские и молодежные объединения различной направленности данного учреждения;
- 2.1.3. Вести разъяснительную работу среди родителей обучающихся школы с целью популяризации данного учреждения;
- 2.1.4. Организовывать проведение совместных мероприятий;
- 2.1.5. Обеспечивать сопровождение обучающихся педагогами, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий;
- 2.1.6. Оказывать помощь в проведении совместных мероприятий;
- 2.1.7. Обеспечивать сотрудничество в профилактической работе с подростками из семей, находящихся в социально опасном положении;
- 2.1.8. Предоставлять педагогам данного учреждения актовый зал, учебные кабинеты для проведения занятий детских, юношеских и молодежных объединений на базе школы (по согласованию с администрацией);
- 2.1.9. Предоставлять спортивный зал, спортивную площадку школы для проведения спортивно-массовых мероприятий.

2.2.:

- 2.2.1. Проводить занятия с учащимися школы, членами детских, юношеских и молодежных объединения различной направленности данного учреждения;
- 2.2.2. Предоставлять помещения для проведения совместных мероприятий (по согласованию);


- 2.2.3. Оказывать методическую помощь педагогическому коллективу в организации воспитательно–образовательного процесса;
- 2.2.4. Оказывать содействие в профилактической работе с учащимися школы, посещающими общественные объединения данного учреждения;
- 2.2.5. Проводить совместные со школой спортивно-массовые мероприятия с использованием спортивного зала, тренажерного зала, спортивной площадки школы.

3. Заключительные положения.

- 3.1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения одной из сторон принятых на себя обязательств, другая сторона вправе расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке.
- 3.2. Настоящее соглашение действует с момента его подписания.
- 3.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Школа

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Михайловская средняя
общеобразовательная школа имени
Героя Советского Союза
А.К.Скрылёва»
ИНН/КПП 2439001188/243901001
Юридический адрес:
662241, Красноярский край,
Ужурский район, с. Михайловка, ул.
Школьная 1Б,
Банковские реквизиты:
20196Щ64010 21196Щ64010
Отделение Красноярск банка России
//УФК по Красноярскому краю,
г.Красноярск, БИК 010407105
банк.счет 40102810245370000011
казн.счет 03234643046560001900
ОГРН 1022401094682
Директор школы 
С.Е. Боркевич